

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวปฏิบัติการปกป้องวิทยานิพนธ์

เพื่อเป็นการปกป้องข้อมูลในวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ให้มีการเผยแพร่ต่อสาธารณชนก่อนเวลาอันสมควร มหาวิทยาลัยบูรพาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2551 จึงกำหนดแนวปฏิบัติการปกป้องวิทยานิพนธ์ดังนี้

1. การเสนอหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - 1.1 นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาความเป็นไปได้ในการดำเนินการด้านทรัพย์สินทางปัญญาแบบปกปิด และเห็นชอบร่วมกันในการดำเนินการปกป้องข้อมูลในวิทยานิพนธ์
 - 1.2 เสนอแบบฟอร์มการปกป้องหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้ประธานหลักสูตรและคณบดีต้นสังกัดแบบปกปิด เพื่อทราบ
2. การแต่งตั้งกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
 - 2.1 ประสานงานกับคณะกรรมการสอบ โดยแจ้งให้ทราบว่าดำเนินการสอบแบบปกปิด
 - 2.2 เสนอแบบฟอร์มขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ และแบบฟอร์มขอดำเนินการสอบแบบปกปิดต่อคณะที่สังกัด
 - 2.3 จัดส่งเอกสารการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามระบบธุรการแบบปกปิด
3. การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
 - 3.1 การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์คณะกรรมการสอบและผู้เข้าร่วมฟังการสอบทุกคนต้องลงนามในใบรับรองการปกปิดข้อมูลในวิทยานิพนธ์ไว้เป็นหลักฐาน
 - 3.2 เมื่อการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องปรับแก้ไขเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการให้แล้วเสร็จและเก็บรักษาไว้ที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

- 3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำบันทึกข้อความถึงคณะที่สังกัด เพื่อขอเป็นผู้
เก็บรักษาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และนำส่งคณะที่สังกัดพร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับ
สมบูรณ์และถือว่าเค้าโครงวิทยานิพนธ์นี้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา
4. การขออนุมัติทำวิจัยจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
 - 4.1 เสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติการทำวิจัยต่อคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยและ
แบบฟอร์มการขอให้พิจารณาจริยธรรมการวิจัยแบบปกปิด
 - 4.2 ในการพิจารณาให้คณะกรรมการทุกคนลงนามในใบรับรองการปกปิดข้อมูลใน
วิทยานิพนธ์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
5. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์
 - 5.1 ประสานงานกับคณะกรรมการสอบให้ทราบล่วงหน้าว่าจะดำเนินการสอบแบบ
ปกปิด
 - 5.2 เสนอแบบฟอร์มขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ และแบบฟอร์มดำเนินการสอบ
แบบปกปิดต่อฝ่ายบัณฑิตศึกษา
 - 5.3 จัดส่งเอกสารการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ตามระบบธุรการแบบปกปิด
6. การสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์
ในระหว่างการสอบให้กรรมการสอบและผู้เข้าร่วมฟังการสอบทุกคนลงนามใน
ใบรับรองการปกปิดข้อมูลในวิทยานิพนธ์
7. การส่งตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์
 - 7.1 เสนอแบบฟอร์มการตรวจรูปเล่มวิทยานิพนธ์และแบบฟอร์มขอให้กระทำการ
พิจารณาแบบปกปิด ต่อคณะที่สังกัด
 - 7.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและผู้ตรวจรูปเล่มลงนามในใบรับรอง
การปกปิดข้อมูลในวิทยานิพนธ์ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
8. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
 - 8.1 นิศิตนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 5 เล่ม พร้อม CD-ข้อมูล
วิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
 - 8.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำบันทึกข้อความถึงคณะต้นสังกัด เพื่อขอ
เป็นผู้เก็บรักษาวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
9. การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสาร
นิศิตปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อนำบางส่วนของงานวิจัยตีพิมพ์
เผยแพร่

10. การเสนอขอสิทธิบัตร

- 10.1. ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนก่อนการสอบหรือภายใน 90 วันหลังสอบปากเปล่า
วิทยานิพนธ์
- 10.2 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะดำเนินการประกาศโฆษณา
สิทธิบัตรเรียบร้อยแล้วให้นำส่งคณะต้นสังกัดเผยแพร่
- 10.3 ถ้าไม่สามารถยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 90 วันหลังจากวันสอบให้ส่งคืน
คณะที่สังกัด เพื่อดำเนินการต่อไป

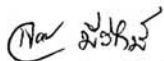
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(รองศาสตราจารย์ชารี มณีศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางลออ มีรักษ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๘