

รายละเอียดเรื่องการเงินในการเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันเคมีโอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 12
ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ 6-10 มิถุนายน 2559

1. การเบิกจ่ายค่าเดินทาง

เจ้าภาพจะรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของ หัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม ครูผู้สังเกตการณ์ และนักเรียน
ผู้เข้าร่วมการแข่งขันเท่านั้น โดยศูนย์ สอวน. จะต้องยืนยันรายชื่อข้างต้นในระบบลงทะเบียนที่เจ้าภาพกำหนด

2. สิทธิการเดินทาง

- 2.1 หัวหน้าทีม และรองหัวหน้าทีม สามารถเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันได้โดยเครื่องบินชั้นประหยัด
รถไฟชั้น 2 นั่งและนอนปรับอากาศ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ รถตู้พร้อมคณะ และ
รถยนต์ส่วนตัว
- 2.2 ครูผู้สังเกตการณ์ และนักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน สามารถเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันได้โดย
รถไฟชั้น 2 นั่งและนอนปรับอากาศ รถโดยสารประจำทางปรับอากาศ และรถตู้พร้อมคณะ

3. รายละเอียดการเดินทางแต่ละประเภท

3.1 กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน

- 3.1.1 ทางเจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจากสนามบินต้นทาง ถึง
สนามบินดอนเมือง หรือสนามบินสุวรรณภูมิ รวม 2 เที่ยวเท่านั้น (ขาไปและขากลับ)
- 3.1.2 บุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยเครื่องบิน ทำการจองตั๋ว และสำรองค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางก่อนแล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาแสดงแก่ทางเจ้าภาพ
- 3.1.3 เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย
- ใบเสร็จรับเงินค่าตั๋วเดินทาง ขาไปและขากลับ และรายละเอียดการเดินทาง (itinerary)
- 3.1.4 เจ้าภาพได้จัดรถรับส่งจากสนามบินดอนเมือง/สุวรรณภูมิถึงที่พักไว้บริการ โดยโปรดให้
ข้อมูลการเดินทางในระบบลงทะเบียน

3.2 กรณีเดินทางโดยรถไฟ

- 3.2.1 สิทธิการเดินทางโดยรถไฟ สามารถเดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถไฟ ชั้น 2 นอนปรับอากาศ
- 3.2.2 ทางเจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจากสถานีรถไฟต้นทาง ถึง
สถานีปลายทาง รวม 2 เที่ยวเท่านั้น (ขาไปและขากลับ)
- 3.2.3 ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยรถไฟ ทำการจองตั๋ว และสำรองค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาแสดงแก่ทางเจ้าภาพ
- 3.2.4 เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย
- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาถูกต้อง และ
- ตั๋วเดินทางรถไฟ ขามา
- 3.2.5 เจ้าภาพได้จัดรถรับส่งระหว่างสถานีปลายทางและที่พักไว้บริการ โดยโปรดให้ข้อมูล
เดินทางในระบบลงทะเบียน

3.3 กรณีเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

- 3.3.1 สิทธิการเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง สามารถเดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถโดยสารประจำทางปรับอากาศพิเศษ
- 3.3.2 ทางเจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจากสถานีขนส่งต้นทางถึงสถานีปลายทางรวม 2 เทียบเท่านั้น (ขาไปและกลับ)
- 3.3.3 ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ทำการจองตั๋วและสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาแสดงแก่ทางเจ้าภาพ
- 3.3.4 เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย
 - สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาถูกต้อง และบัตรโดยสารประจำทางขามา
- 3.3.5 เจ้าภาพได้จัดรถรับส่งระหว่างสถานีปลายทางและที่พักไว้บริการ โดยโปรดให้ข้อมูลการเดินทางในระบบลงทะเบียน

3.4 กรณีเดินทางโดยรถตู้

- 3.4.1 กรณีรถตู้ของหน่วยงาน
 - เจ้าภาพจะรับผิดชอบในส่วนค่าตอบแทนพนักงานขับรถ วันละ 150 บาท นับตั้งแต่วันที่เริ่มออกเดินทางมา จนถึงวันที่เดินทางกลับศูนย์ สอวน. รวมทั้งทางศูนย์เจ้าภาพจะจัดหาที่พักสำหรับพนักงานขับรถให้
- 3.4.2 กรณีรถตู้รับจ้างเหมารายวัน
 - เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าจ้างเหมารถรายวัน ไม่เกินวันละ 2,000 บาท (ไม่มีค่าตอบแทน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มออกเดินทางมาจนถึงวันที่เดินทางกลับถึงศูนย์ สอวน. รวมทั้งศูนย์เจ้าภาพจะจัดหาที่พักสำหรับพนักงานขับรถให้
- 3.4.3 สามารถเบิกค่าน้ำมันตามใบเสร็จที่ใช้จริง คิดจากการเติมน้ำมันเต็มถังก่อนการเดินทางขามา และการเติมน้ำมันเต็มถังเมื่อมาถึงคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยค่าน้ำมันขากลับจะได้รับได้รับเท่ากับค่าน้ำมันการเดินทางขามา

3.5 กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว

- 3.5.1 เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางตามระยะทางไป-กลับจริง
- 3.5.2 ค่าทางด่วนเบิกได้จริงตามใบเสร็จ
- 3.5.3 สามารถเบิกค่าน้ำมันตามระยะทางไป-กลับจริง ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท อิงระเบียบกระทรวงการคลัง โดยคำนวณระยะทางตามแผนที่ทางหลวงแผ่นดิน จนกระทั่งถึงคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา

สามารถติดต่อประสานงานเรื่องการเดินทางได้ที่

ดร. นรวินธุ์ ไกรนรา e-mail : norawit@buu.ac.th โทร : 061-416-3641

5. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

- 5.1 ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างเหมารถตู้ (ถ้ามีการจ้างเหมา)
สำหรับกรณีที่ไม่มี ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานขับรถ พร้อมสำเนาถูกต้อง
- 5.2 สำเนาเอกสารประกอบคู่มือรถที่ได้รับอนุญาตให้รับจ้าง
- 5.3 ในช่วงการจัดการแข่งขันระหว่าง วันที่ 6-10 มิถุนายน 2559 ทางเจ้าภาพมีสิทธิ์ใช้รถตู้ที่ทางศูนย์ สอวน. นำมา เพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการแข่งขัน โดยทางเจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าจ้างเหมารายวัน (ถ้ามี) และค่าน้ำมันระหว่างการดำเนินกิจกรรม
- 5.4 ให้หัวหน้าทีม หรือผู้แทนทีม รวบรวมเอกสารหลักฐานการเดินทางทั้งหมด ส่งให้แก่ฝ่ายการเงินประจำการแข่งขัน ภายในวันอังคารที่ 6 มิถุนายน 2559 เวลา 12.00 น. เพื่อตรวจสอบและสามารถรับเงินคืนเพื่อนำจ่ายในวันพฤหัสบดีที่ 9 มิถุนายน 2559
- 5.5 การเดินทางใดที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการเบิกจ่ายนี้ ทางเจ้าภาพจะไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้ ดังนั้นรบกวนทางศูนย์ สอวน. ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว และเงื่อนไขที่ได้ชี้แจงมานี้เท่านั้น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายการเงิน คณะวิทยาศาสตร์ :

นางเนาวรัตน์ โกมารพิมพ์ e-mail : nawarat@buu.ac.th โทร : 038-103017

นางสุชาดา ไม้งาม e-mail : suchada09@buu.ac.th โทร : 038103160