



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี โทร ๓๐๕๐

ที่ ศธ ๖๖๑๕.๑/๖๐๗๖๑

วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้ข้าราชการ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ กรอกผลสัมฤทธิ์ของงานและจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

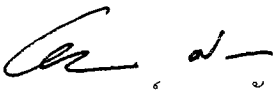
เรียน หัวหน้าภาควิชา

ด้วยใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการของคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะวิทยาศาสตร์จึงขอให้ทุกภาควิชาแจ้งให้ข้าราชการ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในภาควิชาของท่าน ดำเนินการกรอกภาระงานตามแบบฟอร์มข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑) (แบบ ปพส.๑) โดยใช้วิธีการคิดหน่วยภาระงานตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๘๑/๒๕๕๘ เรื่อง คู่มือการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามหลักเกณฑ์ของคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่แนบมาด้วยนี้ หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของคณะวิทยาศาสตร์ <http://www.sci.buu.ac.th>

และขอให้หัวหน้าภาควิชาประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการของข้าราชการ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ รอบการประเมิน วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในแบบข้อตกลงฯ และกรอกข้อมูลลงในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (แบบ ปพส.๒) แล้วจัดส่งถึงคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ภายในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้ ขอให้ทุกภาควิชาจัดส่งให้ทันภายในกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด

พร้อมกันนี้ คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดส่งข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ ศรีสุข)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
(แบบบันทึกข้อความคณะวิทยาศาสตร์ ที่ ศร ๖๖๑๕.๑/ว ~~๖๖๑๕~~ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)

๑. คณะวิทยาศาสตร์จัดส่งเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่ภาควิชา ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (แบบ ปผส.๑)
 - ๑.๒ แบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (แบบ ปผส.๒)
 - ๑.๓ ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ที่คณาจารย์ได้ลงนามในข้อตกลงไว้แล้ว)
๒. หัวหน้าภาควิชาอาจพิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑) ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้หัวหน้าภาควิชาเป็นประธานกรรมการ
๓. ข้าราชการกรอกรายละเอียดภาระงานในแบบกรอกข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (แบบ ปผส.๑) และให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของภาควิชาลงนามในท้าย (แบบ ปผส.๑) *กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ*
๔. หัวหน้าภาควิชากรอกรายละเอียดผลการประเมินในแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (แบบ ปผส.๒) และให้ข้าราชการลงนามลายมือชื่อ
๕. ข้าราชการกรอกผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑) (ในข้อตกลง) (แบบหมายเลข ๑)
๖. หัวหน้าภาควิชาประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (ในข้อตกลง) (แบบหมายเลข ๒)
๗. ผู้รับการประเมินกรอกรายละเอียด และลงลายมือชื่อ ในข้อ (๑๑) เพื่อรับทราบและเห็นชอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ในเอกสารข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๑) (ในข้อตกลง) และลงลายมือชื่อ ในข้อ (๑๒) เพื่อรับทราบและเห็นชอบผลการประเมินสมรรถนะ ในเอกสารข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ มหาวิทยาลัยบูรพา (องค์ประกอบที่ ๒) (ในข้อตกลง) และผู้รับการประเมิน ลงลายมือชื่อ ในส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ของแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (ในข้อตกลง)
๘. ภาควิชาจัดส่งแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (แบบ ปผส.๒) ที่กรอกรายละเอียดและข้าราชการลงนามลายมือชื่อ และข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งคณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ข้าราชการลงนามลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว ส่งกลับมายังคุณศิวไลซ์ คนฉลาด ภายในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙