

ปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

วันเดือนปี	พนักงาน	ข้าราชการ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๐ กันยายน ๒๕๕๘	✓	✓	จัดทำ ร่าง การกำหนด สมรรถนะ และ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	กรรมการบริหารคณะ
๑๗ กันยายน ๒๕๕๘	✓	✓	พิจารณา การกำหนด สมรรถนะ และ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	กรรมการประจำคณะ
๒๑ กันยายน ๒๕๕๘	✓	✓	แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำข้อตกลง และ ประกาศช่วงคะแนนในแต่ละระดับ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ คณบดี
๒๙ กันยายน ๒๕๕๘	✓	✓	วันสุดท้ายของการส่งข้อตกลงให้คณบดี (สำหรับข้าราชการ เป็นรอบที่ ๑)	ภาควิชา/บุคลากร
๓๑ มกราคม ๒๕๕๙		✓	วันสุดท้ายที่จะขอปรับปรุงข้อตกลง	บุคลากร
๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙		✓	แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานเตรียมประเมินตนเอง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙		✓	แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำข้อตกลง รอบที่ ๒	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙		✓	วันสุดท้ายที่ภาควิชาส่งสรุปการ ประเมินผลตามข้อตกลง รอบที่ ๑	ภาควิชา/บุคลากร
๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙		✓	วันสุดท้ายของการส่งข้อตกลงให้คณบดี รอบที่ ๒	ภาควิชา/บุคลากร
๑๕ เมษายน ๒๕๕๙		✓	ประกาศผลการประเมินระดับดีเด่น และดี มาก	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๕๙	✓	✓	ประชุมทบทวนการทำคู่มือการประเมินผล สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙	✓	✓	วันสุดท้ายที่จะขอปรับปรุงข้อตกลง	บุคลากร
๘ กันยายน ๒๕๕๙	✓	✓	จัดทำ ร่าง การกำหนด สมรรถนะ และ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	กรรมการบริหารคณะ
๑๒ กันยายน ๒๕๕๙	✓	✓	แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานเตรียมประเมินตนเอง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๑๕ กันยายน ๒๕๕๙	✓	✓	พิจารณา การกำหนด สมรรถนะ และ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์	กรรมการประจำคณะ

วันเดือนปี	พนักงาน	ข้าราชการ	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๙ กันยายน ๒๕๕๙	✓	✓	แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำข้อตกลง และประกาศช่วงคะแนนในแต่ละระดับ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ คณบดี
๒๗ กันยายน ๒๕๕๙	✓	✓	วันสุดท้ายที่ภาควิชาส่งสรุปการ ประเมินผลตามข้อตกลง รอบที่	ภาควิชา/บุคลากร
๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙	✓	✓	ประกาศผลการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙	✓	✓	สรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการ ประจำคณะทราบ	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล