



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๕๗/๒๕๕๙

เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหก ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ ของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะวิทยาศาสตร์ จึงออกประกาศ ฯ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศฯ นี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณาจารย์” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“ชั่วโมง” หมายความว่า ระยะเวลาการสอน ๑ ชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์หรือเทียบเท่า ในระบบหน่วยกิตทวิภาค

“ภาระงานสอน” หมายความว่า ภาระงานที่เกี่ยวกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุม การสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า ภาระงานที่เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า อย่างมีระบบ ตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึง การวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึง งานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า ภาระงานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำ ความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า ภาระงานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่าง ๆ

ข้อ ๔ คณาจารย์ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย และประกาศ ก.พ.อ.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๕ การคิดภาระงานมีหลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาระงานสอน

คณาจารย์ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำ โดยไม่รวมภาระงานควบคุมงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และคุชณินิพนธ์ ที่มีหน่วยชั่วโมงเทียบเท่า ๖ หน่วยกิตบรรยาย และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษา ปกติ ซึ่งการสอนแต่ละรายวิชาต้องเป็นมีแผนการสอนและมีการจัดทำ มคอ. ๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ ตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและจะต้องจัดชั่วโมงให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นิสิต อย่างน้อย ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีที่ภาควิชาหรือสาขาวิชามีความจำเป็นต้องจัดให้คณาจารย์มีภาระงานสอนมากกว่า ๑๒ หน่วยกิตบรรยายต่อภาคการศึกษาปกติ ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ก่อนเปิดภาคการศึกษา แล้วรายงานให้ มหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่เป็นการสอนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ภาระงานสอนต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตบรรยาย และหากภาระงานสอน ในภาคการศึกษาปกติไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง สามารถนำภาระงานสอนในรอบปีการศึกษามาเฉลี่ยแทนได้

ภาคการศึกษาปกติ ภาคต้นและภาคปลาย เท่ากับ ๑๕ สัปดาห์ ภาคฤดูร้อน เท่ากับ ๘ สัปดาห์  
๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี

๑.๑.๑ การสอนรายวิชาบรรยายและปฏิบัติการ คิดภาระงาน ดังนี้

๑. การสอนแบบบรรยาย ให้ ๑ หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง การบรรยาย ๑ ชั่วโมง  
และการตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง
๒. การสอนแบบปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต กรณีที่เป็นวิชาที่สอน ๒ ชั่วโมง  
ให้คิด ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง  
การสอนปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง และตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง
๓. การสอนแบบปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต กรณีที่เป็นวิชาที่สอน ๓ ชั่วโมง  
ให้คิด ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง  
การสอนปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง และตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง



๔. การสอนระดับปริญญาตรี สำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนิสิตเกินกว่า ๕๐ คน และสำหรับภาคปฏิบัติในส่วนที่มีนิสิตเกินกว่า ๓๐ คน ให้คิดภาระงานในส่วน การตรวจงานนิสิตเพิ่มตามสัดส่วนของนิสิตที่ลงทะเบียนจริง

ตัวอย่าง การสอนแบบปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต กรณีที่เป็นวิชาที่สอน

๓ ชั่วโมง มีนิสิตเรียน ๓๕ คน คิดภาระงาน ดังนี้

๑ หน่วยกิต = การเตรียมการสอน ๑ ชั่วโมง การสอนปฏิบัติ

๓ ชั่วโมง และตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง

การตรวจงานนิสิต คิดเป็นสัดส่วน =  $(๑ \times ๓๕)/๓๐ = ๑.๑๗$  ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รวม = ๕.๑๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕. กรณีสอนเป็นทีมโดยเข้าสอนร่วมกันทุกครั้ง ให้คิดภาระงานให้ทุกคนเต็ม แต่ถ้าสอนร่วมกันโดยแบ่งเนื้อหา ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง

๖. ในรายวิชาปกติที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษตามคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรกำหนด ให้เพิ่มภาระงานสอนในส่วนการเตรียมสอนอีก

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๑.๒ วิชาฝึกงาน และวิชาสหกิจศึกษา คิดภาระงาน ดังนี้

๑. อาจารย์นิเทศรายวิชาฝึกงาน หรือรายวิชาสหกิจศึกษา คิดภาระงานได้

๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อนิสิต

๒. อาจารย์ประจำวิชาวิชาฝึกงาน หรือรายวิชาสหกิจศึกษา คิดภาระงานได้

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อวิชา (หากมีอาจารย์ประจำวิชามากกว่า ๑ คน

ให้คิดตามสัดส่วน)

๑.๑.๓ วิชาโครงการ หรือปัญหาพิเศษ คิดภาระงาน ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาหลักวิชาโครงการ หรือปัญหาพิเศษ วิชา ๒ หน่วยกิต คิดภาระงานได้

๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

๒. ที่ปรึกษาร่วมวิชาโครงการ หรือปัญหาพิเศษ วิชา ๒ หน่วยกิต คิดภาระงานได้

๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

๓. ที่ปรึกษาหลักวิชาโครงการ หรือปัญหาพิเศษ วิชา ๓ หน่วยกิต คิดภาระงานได้

๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

๔. ที่ปรึกษาร่วมวิชาโครงการ หรือปัญหาพิเศษ วิชา ๓ หน่วยกิต คิดภาระงานได้

๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง กรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมมากกว่า ๑ คน

ให้คิดสัดส่วนภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

๑.๑.๔ วิชาสัมมนา ศึกษาด้วยตนเอง คิดภาระงาน ดังนี้

๑. เป็นที่ปรึกษา คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

๒. เป็นกรรมการสอบตามคำสั่งแต่งตั้ง คิดภาระงานได้ ๐.๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต่อเรื่อง (กรณีมีกรรมการสอบมากกว่า ๔ คนขึ้นไป ให้หารตามสัดส่วน)

๓. อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้ประสานงาน คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง

ต่อสัปดาห์

๔. เป็นวิทยากรสอนในรายวิชาสัมมนา คิดภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
ต่อครั้ง

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ๑. และ ๒. ได้ภาระงานอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

#### ๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๒.๑ การสอนรายวิชาบรรยายและปฏิบัติการ คิดภาระงาน ดังนี้

๑. การสอนแบบบรรยาย ให้ ๑ หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๒ ชั่วโมง การบรรยาย ๑ ชั่วโมง  
และการตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง

๒. การสอนแบบปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต กรณีที่เป็นวิชาที่สอน ๒ ชั่วโมง  
ให้คิด ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๒ ชั่วโมง  
การสอนปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง และตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง

๓. การสอนแบบปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต กรณีที่เป็นวิชาที่สอน ๓ ชั่วโมง  
ให้คิด ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครอบคลุมภาระงานในการเตรียมการสอน ๒ ชั่วโมง  
การสอนปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง และตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง

๔. การสอนระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนิสิตเกินกว่า ๒๐ คน  
และสำหรับการปฏิบัติการในส่วนที่มีนิสิตเกินกว่า ๑๐ คน ให้คิดภาระงาน  
ในส่วนการตรวจงานนิสิตเพิ่มตามสัดส่วนของนิสิตที่ลงทะเบียนจริง  
ตัวอย่าง การสอนแบบปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต กรณีที่เป็นวิชาที่สอน

๓ ชั่วโมง มีนิสิตเรียน ๑๕ คน คิดภาระงาน ดังนี้

๑ หน่วยกิต = การเตรียมการสอน ๒ ชั่วโมง การสอนปฏิบัติ

๓ ชั่วโมง และตรวจงานนิสิต ๑ ชั่วโมง

ตรวจงานนิสิต คิดเป็นสัดส่วน =  $(๑ \times ๑๕) / ๑๐ = ๑.๕$  ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
รวม = ๖.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕. กรณีสอนเป็นทีมและเข้าสอนร่วมกันทุกครั้ง ให้คิดภาระงานให้ทุกคนเต็ม  
แต่ถ้าสอนร่วมกันโดยแบ่งเนื้อหา ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง

๖. ในรายวิชาปกติที่มีการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ตามคณะกรรมการ  
บริหารหลักสูตรกำหนด ให้เพิ่มภาระงานสอนในส่วนการเตรียมสอน  
อีก ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๒.๒ สัมมนา ศึกษาด้วยตนเอง คิดภาระงาน ดังนี้

๑. เป็นที่ปรึกษา คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

๒. เป็นกรรมการสอบตามคำสั่งแต่งตั้ง คิดภาระงานได้ ๐.๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
ต่อเรื่อง (กรณีมีกรรมการสอบมากกว่า ๔ คนขึ้นไปให้คิดตามสัดส่วน)

๓. อาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้ประสานงาน คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมง  
ต่อสัปดาห์



๔. เป็นวิทยากรสอนในรายวิชาสัมมนา คิดภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
ต่อครั้ง

หมายเหตุ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ๑. และ ๒. ได้ภาระงานอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๑.๒.๓ วิทยานิพนธ์/ดุขฎิณีพนธ์/งานนิพนธ์ คิดภาระงาน ดังนี้

งานควบคุมดุขฎิณีพนธ์ วิทยานิพนธ์ และงานนิพนธ์ สามารถนับเป็นภาระงาน  
ได้ไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๑.๒.๓.๑ ภาระงานวิทยานิพนธ์/ดุขฎิณีพนธ์ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิต  
ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ คิดภาระงาน ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาหลัก วิทยานิพนธ์ (ป.โท) คิดภาระงานได้ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
ต่อเรื่อง (คิดได้ ๒ ภาคการศึกษา)

๒. ที่ปรึกษาร่วม วิทยานิพนธ์ (ป.โท) คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
ต่อเรื่อง (คิดได้ ๒ ภาคการศึกษา)

๓. ที่ปรึกษาหลัก ดุขฎิณีพนธ์ (ป.เอก ๑.๑ หรือ ๒.๑) คิดภาระงานได้  
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง (คิดได้ ๖ ภาคการศึกษา)

๔. ที่ปรึกษาร่วม ดุขฎิณีพนธ์ (ป.เอก ๑.๑ หรือ ๒.๑) คิดภาระงานได้  
๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง (คิดได้ ๖ ภาคการศึกษา)

๕. ที่ปรึกษาหลัก ดุขฎิณีพนธ์ (ป.เอก ๑.๒ หรือ ๒.๒) คิดภาระงานได้  
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง (คิดได้ ๔ ภาคการศึกษา)

๖. ที่ปรึกษาร่วม ดุขฎิณีพนธ์ (ป.เอก ๑.๒ หรือ ๒.๒) คิดภาระงานได้  
๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง (คิดได้ ๔ ภาคการศึกษา)

๑.๒.๓.๒ งานนิพนธ์ แต่ละเรื่องให้นับภาระงานได้ ๑ ภาคการศึกษา  
โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ  
ทำงานนิพนธ์ได้ คิดภาระงาน ดังนี้

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก งานนิพนธ์ ๔ หน่วยกิต คิดภาระงานได้  
๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

๒. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก งานนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต คิดภาระงานได้  
๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม งานนิพนธ์ คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
ต่อเรื่อง



## (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

### ๒.๑ ภาระงานวิจัย

ภาระงานวิจัยให้คิดจากผลงานวิจัยที่นำมาตีพิมพ์ หรือนำเสนอในวารสาร หรือในการประชุมวิชาการ หรือเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด คิดภาระงาน ดังนี้

๑. บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล SJR Q1 หรือ Q2 คิดภาระงานได้ ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๒. บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล SJR Q3 หรือ Q4 คิดภาระงานได้ ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๓. บทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติแต่ไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูล SJR Q1-Q4 หรือบทความวิจัยในวารสารระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ คิดภาระงานได้ ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๔. บทความวิจัยในวารสารระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ หรือบทความวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับนานาชาติ คิดภาระงานได้ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๕. บทความวิจัย ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ คิดภาระงานได้ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๖. บทความวิชาการในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล SJR Q1 หรือ Q2 คิดภาระงานได้ ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๗. บทความวิชาการในวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล SJR Q3 หรือ Q4 คิดภาระงานได้ ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๘. บทความวิชาการในวารสารระดับนานาชาติแต่ไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูล SJR Q1-Q4 หรือบทความวิชาการในวารสารระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ คิดภาระงานได้ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๙. บทความวิชาการในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ระดับชาติ คิดภาระงานได้ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๑๐. รายงานการวิจัยของทุนวิจัยจากแหล่งทุนระหว่างประเทศ คิดภาระงานได้ ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๑๑. รายงานการวิจัยของทุนวิจัยระดับชาติ และระดับมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๑๒. รายงานการวิจัยของทุนวิจัยระดับคณะ คิดภาระงานได้ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๑๓. การเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๑๔. การเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง



- หมายเหตุ (๑) ผลงานวิจัยที่นำมาขึ้นประเมินภาระงานได้ ต้องระบุภาควิชาและหน่วยงานที่สังกัด และต้องไม่เป็นผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในการศึกษาต่อของผู้รับการประเมิน
- (๒) กรณีมีหลักฐานการมีส่วนร่วมของภาระงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของการมีส่วนร่วมของภาระงานวิจัยตามเอกสารลายลักษณ์อักษรนั้น
- (๓) กรณีไม่มีหลักฐานการมีส่วนร่วมของภาระงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรคิดภาระงาน ดังนี้
- (๓.๑) ผลงานวิจัยที่มีผู้วิจัยเพียง ๒ ชื่อ คือ ผู้นิพนธ์แรก (First Author) กับผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) ให้คิดภาระงานได้ชื่อละ ๕๐ %
- (๓.๒) ผลงานวิจัยที่มี ผู้นิพนธ์แรก และ ผู้นิพนธ์หลัก เป็นชื่อเดียวกัน ให้คิดภาระงานได้ ๗๐ % ส่วนผู้นิพนธ์ร่วม (Co-Author) คิดภาระงานได้ ๓๐ % ทั้งนี้หากมี ผู้นิพนธ์ร่วม มากกว่า ๑ ชื่อ ให้คิดตามสัดส่วน
- (๓.๓) ผลงานวิจัยที่มี ผู้นิพนธ์แรก ไม่ใช่ชื่อเดียวกับ ผู้นิพนธ์หลัก ให้ผู้นิพนธ์แรก และ ผู้นิพนธ์หลัก คิดภาระงานได้ชื่อละ ๓๕ % ส่วนผู้นิพนธ์ร่วม คิดภาระงานได้ ๓๐ % ทั้งนี้หากมี ผู้นิพนธ์ร่วม มากกว่า ๑ ชื่อ ให้คิดตามสัดส่วน

## ๒.๒ งานวิชาการอื่น

ได้แก่ การเขียนตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน การผลิตสื่อการสอน งานสิ่งประดิษฐ์ การออกแบบหรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานวิชาการอื่นๆ ซึ่งเผยแพร่หรือจัดทำ แล้วเสร็จในปีนั้น คิดภาระงาน ดังนี้

๑. งานการเขียนตำรา หรือหนังสือ คิดภาระงานได้ ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๒. เอกสารคำสอน คิดภาระงานได้ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๓. เอกสารประกอบการสอน คิดภาระงานได้ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๔. การเขียนเนื้อหาของตำราภาษาอังกฤษ ที่มีการได้รับเชิญให้เขียนในสำนักพิมพ์ ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพของเนื้อหา (Peer Review) คิดภาระงานได้ ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อบท
๕. งานแปล คิดภาระงานได้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๖. สื่อการสอนแบบดิจิทัล (ต้องสามารถเข้าถึงได้ในเว็บไซต์ของคณะ และมหาวิทยาลัย) คิดภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๗. ผลงานวิชาการลักษณะอื่นๆ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ คิดภาระงานได้ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน



๘. สิทธิบัตร คิดภาระงานได้ ๑๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

๙. อนุสิทธิบัตร คิดภาระงานได้ ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

หมายเหตุ (๑) ผลงานวิชาการที่นำมายื่นประเมินภาระงานได้ ต้องระบุภาควิชาและ  
หน่วยงานที่สังกัด และต้องมีการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.

(๒) กรณีที่มีชื่อผู้ประพันธ์หรือผู้เขียนร่วมกันหลายคนให้คิดภาระงาน  
ตามสัดส่วนที่เป็นจริง โดยให้แนบหลักฐานแสดงสัดส่วนภาระงานของทุกคน

### (๓) ภาระงานบริการวิชาการ

การบริการวิชาการแก่ชุมชนรูปแบบต่างๆ ในรอบการประเมิน เช่น งานทดสอบ/วิเคราะห์  
งานออกแบบ งานฝึกอบรม (วิทยากร) ที่ปรึกษาชุมชน ที่ปรึกษางานวิจัย โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือ  
บริการวิชาการอื่น ๆ นอกส่วนงาน คิดภาระงาน ดังนี้

๑. สอนบริการหรือเป็นวิทยากรให้หน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย โรงเรียนสาธิตฯ โครงการ  
โอลิมปิก สอวน. โครงการบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงาน  
ได้ ๐.๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อชั่วโมงสอน
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมวิทยานิพนธ์ให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้  
๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง (สำหรับหลักสูตรมหาบัณฑิต คิดได้ ๒ ภาคการศึกษา และ  
หลักสูตรดุษฎีบัณฑิตคิดได้ ๖ ภาคการศึกษา) โดยให้คิดภาระงานตาม ข้อ ๑.๒.๓  
วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/งานนิพนธ์ ในหัวข้อย่อย ๑.๒.๓.๑
๓. กรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย  
คิดภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๔. ออกข้อสอบแบบปรนัยให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๐.๐๒  
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อข้อ
๕. ออกข้อสอบแบบอัตนัยให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๐.๐๑  
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อข้อ
๖. ตรวจสอบข้อสอบแบบอัตนัยให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๐.๐๐๕  
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อฉบับ
๗. กรรมการตัดสินการประกวด แข่งขัน การคัดเลือก คิดภาระงานได้ ๐.๔  
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อตำแหน่ง
๘. โครงการบริการวิชาการเชิงสำรวจหรือวิจัยเพื่อพัฒนาหรือตามความต้องการ  
ของหน่วยงานที่ให้ทุน (ไม่ตีพิมพ์) คิดภาระงานได้ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเดือน  
(ให้คิดตามสัดส่วนการทำงาน)
๙. ให้บริการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ คิดภาระงานได้ ๐.๒  
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อครั้ง
๑๐. กรรมการตรวจประเมินให้หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๐.๒  
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อครั้ง
๑๑. กองบรรณาธิการวารสารระดับนานาชาติ SJR และวารสารระดับชาติ TCI  
ที่ไม่ใช่กองบรรณาธิการบริหาร คิดภาระงานได้ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อตำแหน่ง





๑๒. กองบรรณาธิการวารสารอื่นๆ ที่นอกเหนือจากข้อ ๑๑ ที่ไม่ใช่กองบรรณาธิการบริหาร  
คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อตำแหน่ง
๑๓. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความ คิดภาระงาน ดังนี้
- ๑๓.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความระดับนานาชาติ คิดภาระงานได้ ๑.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
  - ๑๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความระดับชาติ คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
  - ๑๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
  - ๑๓.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินบทความวิทยุในรายการวิทยาศาสตร์เพื่อประชาชน คิดภาระงานได้ ๐.๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๑๔. การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ต้องมีหนังสือรับรอง) คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่องต่อหน่วยงาน
๑๕. บทความวิทยุในรายการวิทยาศาสตร์เพื่อประชาชน คิดภาระงานได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง
๑๖. ที่ปรึกษาหรือกรรมการดำเนินงานที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยคิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อคำสั่ง
๑๗. งานทดสอบ งานวิเคราะห์ หรืองานออกแบบ คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่องาน
๑๘. ที่ปรึกษางานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่องต่อรอบการประเมิน
๑๙. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย คู่มือการสอน สื่อการสอน ประเมินโครงการวิจัย ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะและกำหนดตำแหน่ง คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง

**(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกรรมการในงาน ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรูปแบบต่างๆ คิดภาระงาน ดังนี้

- ๑. ประธานกรรมการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อตำแหน่ง
  - ๒. คณะกรรมการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อตำแหน่ง
  - ๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในโครงการที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์และภาควิชา คิดภาระงานได้ ๐.๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อโครงการ
- หมายเหตุ (๑) ข้อ ๑-๓ คิดได้ข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น



(๕) ภาระงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะ

งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอน งานวิชาการ งานบริการวิชาการ งานกิจการนิสิต งานบริหาร งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานเฉพาะกิจ คัดภาระงาน ดังนี้

๕.๑ ภาระงานอื่นๆ ด้านงานสอน

๑. กรณีที่มีผู้ประสานงาน ในรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ คัดภาระงาน ดังนี้

๑.๑ กรณีแต่ละกลุ่มมีผู้สอนประจำกลุ่ม ๓ คน หรือ แต่ละกลุ่มมีผู้สอนประจำกลุ่ม ๑ คนและเปิดสอน ๓ กลุ่มอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้ประสานงาน คัดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๒ กรณีแต่ละกลุ่มมีผู้สอนมากกว่า ๓ คน หรือ แต่ละกลุ่มมีผู้สอนประจำกลุ่ม ๑ คน และเปิดสอนมากกว่า ๓ กลุ่มอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้ประสานงาน คัดภาระงานได้ตามสัดส่วน แต่ไม่เกิน ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตัวอย่าง ๑. รายวิชาหนึ่งมีผู้สอนร่วมกัน ๔ คน คัดภาระงานให้กับผู้ประสานงาน ดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = ๔/๓ = ๑.๓๓ \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์}$$

๒. รายวิชาหนึ่งเปิดสอน ๔ กลุ่ม มีผู้สอนประจำกลุ่ม ๑ คน คัดภาระงานให้กับผู้ประสานงาน ดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = ๔/๓ = ๓ \text{ ชั่วโมงต่อสัปดาห์}$$

๑.๓ กรณีที่มีผู้ประสานงานตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนเป็นจริง

๒. กรณีเป็นอาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้ประสานงานวิชาโครงการ หรือปัญหาพิเศษ คัดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อวิชา กรณีที่มีอาจารย์ประจำวิชามากกว่า ๑ คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง

๓. กรรมการสอบเค้าโครงวิชาโครงการ หรือปัญหาพิเศษ (ที่ไม่ใช่ประธานกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษา) คัดภาระงานได้ ๐.๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง แต่ละเรื่อง คัดภาระงานกรรมการได้ไม่เกิน ๒ คน หากเกินให้คิดเป็นสัดส่วน

๔. กรรมการสอบวิชาโครงการ หรือปัญหาพิเศษ (ที่ไม่ใช่ประธานกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษา) คัดภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อเรื่อง แต่ละเรื่อง คัดภาระงานกรรมการได้ไม่เกิน ๒ คน หากเกินให้คิดเป็นสัดส่วน

๕. กรรมการสอบเค้าโครงงานนิพนธ์ เค้าโครงวิทยานิพนธ์ เค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ (ที่ไม่ใช่ประธานกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษา) คัดภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อครั้ง

๖. กรรมการสอบงานนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ (ที่ไม่ใช่ประธานกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษา) คัดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อครั้ง

๗. กรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ (ที่ไม่ใช่ประธานกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษา) คัดภาระงานได้ ๐.๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อครั้ง

๘. ผู้ช่วยคุมสอบที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำรายวิชานั้น คัดภาระงานได้ ๐.๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรายวิชาต่อครั้ง



๕.๒ ภาระงานอื่นๆ ด้านงานวิชาการ

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการชั้นปี ระดับปริญญาตรีนิสิตไม่เกิน ๒๐ คน คิดภาระงานได้ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อตำแหน่ง หากมีนิสิตมากกว่า ๒๐ คน ให้คิดเพิ่มตามสัดส่วน และหากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมมากกว่า ๑ คน ให้คิดเป็นสัดส่วน (คิดได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง)
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการชั้นปี ระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตไม่เกิน ๑๐ คน คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อตำแหน่ง หากมีนิสิตมากกว่า ๑๐ คน ให้คิดเพิ่มตามสัดส่วน และหากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมมากกว่า ๑ คน ให้คิดเป็นสัดส่วน (คิดได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง)

๕.๓ ภาระงานอื่นๆ ด้านงานบริการวิชาการ

๑. กรรมการประสานงานประจำสาขาโครงการโอลิมปิกวิชาการ คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๒. กรรมการออกข้อสอบคัดเลือก สอบ QE ประมวลความรู้ในหลักสูตรของคณะ คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อครั้ง
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิในการคัดเลือกข้อสอบ คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อครั้ง

๕.๔ ภาระงานอื่นๆ ด้านงานกิจการนิสิต

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการนิสิต คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อโครงการ
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนิสิต คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๕.๕ ภาระงานอื่นๆ ด้านงานบริหาร

๑. หัวหน้าภาควิชา คิดภาระงานได้ ๑๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๒. รองหัวหน้าภาควิชา คิดภาระงานได้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๓. ประธานหลักสูตร คิดภาระงานได้ ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๔. ประธานกรรมการหน่วยงานภายในระดับคณะ คิดภาระงานได้ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๕. กรรมการบริหารหลักสูตร คิดภาระงานได้ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๖. กรรมการภาควิชา กรรมการฝ่ายต่างๆ ระดับคณะที่มีวาระทำงาน ๑ ปี คิดภาระงานได้ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (คิดได้ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง และแต่ละตำแหน่งคิดตามสัดส่วนเวลา)
๗. กรรมการสภามหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
๘. กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภานักงาน กรรมการประจำคณะประเภทผู้แทนคณาจารย์ คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

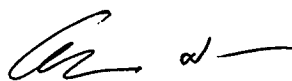
๕.๖ ภาระงานอื่นๆ ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ประธานกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน คิดภาระงานได้ ๑.๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อคำสั่ง
๒. กรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อคำสั่ง



๓. กรรมการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์  
ต่อคำสั่ง
- ๕.๗ ภาระงานอื่นๆ ด้านงานเฉพาะกิจ
๑. ประธานกรรมการเฉพาะกิจ มหาวิทยาลัย คณะ หรือภาควิชา คิดภาระงานได้  
๐.๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  ๒. กรรมการเฉพาะกิจ มหาวิทยาลัย คณะ หรือภาควิชา คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมง  
ต่อสัปดาห์
  ๓. กรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยระดับคณะ หรือกรรมการพิจารณาจริยธรรม  
ด้านวิจัยระดับมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
  ๔. คณาจารย์ที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยให้กับองค์กรที่แต่งตั้งจากหน่วยงานภายนอก  
อื่นๆ คิดภาระงานได้ ๐.๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อคำสั่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ ศรีสุข)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์