



คู่มือการคิดภาระงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย  
กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
(โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

## วิธีคิดหน่วยภาระงาน

### ๑. คุณภาพและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน

เป็นการประเมินคุณภาพงานที่ปฏิบัติและคุณลักษณะการปฏิบัติของผู้ขอรับการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยงานสอน งานบริหาร และงานอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละรอบ การประเมิน

### ๒. ปริมาณงาน

#### ๒.๑ งานสอน

เป็นงานหน้าที่หลัก โดยสอนประจำวิชาที่เปิดสอนในภาคปกติและภาคพิเศษในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา รวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการวิชาการสัมมนา โครงการงาน วิทยานิพนธ์ การสอบรวบยอด

#### ๒.๑.๑ งานสอนระดับปริญญาตรี

คิดจากจำนวนผู้เรียนดังนี้

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| ก. ภาคทฤษฎี             | นิสิตกลุ่มละไม่เกิน ๕๐ คน |
| ข. ภาคปฏิบัติ           | นิสิตกลุ่มละไม่เกิน ๒๕ คน |
| ค. ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | นิสิตกลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน |

### การคิดหน่วยภาระงาน

ก. การสอน มีวิธีคิดหน่วยภาระงานดังนี้

- (๑) ภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต เทียบเท่า ๔ หน่วยภาระงาน ประกอบด้วย เตรียมสอน ๒ หน่วยภาระงาน + ชั่วโมงสอน ๑ หน่วยภาระงาน + การตรวจงาน ๑ หน่วยภาระงาน (ให้แนบประมวลรายวิชาแสดงภาระงานสอนของผู้สอนเป็นหลักฐาน)
- (๒) ภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ๒ ชั่วโมงปฏิบัติการ เทียบเท่า ๕.๕ หน่วยภาระงาน ประกอบด้วย เตรียมสอน ๒.๕ หน่วยภาระงาน + ชั่วโมงสอน ๒ หน่วยภาระงาน + การตรวจงาน ๑ หน่วยภาระงาน (ให้แนบประมวลรายวิชาแสดงภาระงานสอนของผู้สอนเป็นหลักฐาน)
- (๓) ภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ๓ ชั่วโมงปฏิบัติการ เทียบเท่า ๖.๕ หน่วยภาระงาน ประกอบด้วย เตรียมสอน ๒.๕ หน่วยภาระงาน + ชั่วโมงสอน ๓ หน่วยภาระงาน + การตรวจงาน ๑ หน่วยภาระงาน (ให้แนบประมวลรายวิชาแสดงภาระงานสอนของผู้สอนเป็นหลักฐาน)
- (๔) ถ้ามีจำนวนนิสิตมากกว่าที่กำหนด ให้คิดภาระการตรวจงานเพิ่มขึ้นตามสัดส่วน ตัวอย่างเช่น สอนภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ๓ ชั่วโมงปฏิบัติการ มีนิสิตเรียน ๑๐๐ คน คิดเป็นภาระงานดังนี้
 
$$๑ \text{ หน่วยกิต} = \text{เตรียมสอน } ๒.๕ \text{ หน่วยภาระงาน} + \text{ชั่วโมงสอน } ๓ \text{ หน่วยภาระงาน} + \text{ตรวจงาน } ๑ \text{ หน่วยภาระงาน}$$

การตรวจงาน คิดเป็นสัดส่วน =  $(๑ \times ๑๐๐) / ๒๕ = ๔$  หน่วยภาระงาน

รวม = ๙.๕ หน่วยภาระงาน

(๕) กรณีสอนเป็นทีมโดยเข้าสอนร่วมกันทุกครั้ง ให้คิดภาระงานให้ทุกคนเต็ม แต่ถ้าสอนร่วมกันโดยแบ่งเนื้อหา ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง

(๖) รายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(๖.๑) กรณีแต่ละกลุ่มมีผู้สอนประจำกลุ่ม ๓ คน หรือแต่ละกลุ่มมีผู้สอนประจำกลุ่ม ๑ คน และเปิดสอน ๓ กลุ่มอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้ประสานงานได้ ๑ หน่วยภาระงาน

(๖.๒) กรณีแต่ละกลุ่มมีผู้สอนมากกว่า ๓ คน หรือแต่ละกลุ่มมีผู้สอนประจำกลุ่ม ๑ คน และเปิดสอนมากกว่า ๓ กลุ่มอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้ประสานงานได้หน่วยภาระงานคิดตามสัดส่วน แต่ไม่เกิน ๕ หน่วยภาระงาน

ตัวอย่างเช่น ๑. รายวิชาหนึ่งมีผู้สอนร่วมกัน ๔ คน คิดหน่วยภาระงานให้กับผู้ประสานงาน ดังนี้

หน่วยภาระงาน =  $๔/๓ = ๑.๓๓$

๒. รายวิชาหนึ่งเปิดสอน ๙ กลุ่ม มีผู้สอนประจำกลุ่ม ๑ คน การคิดหน่วยภาระงานให้ผู้ประสานงานได้ดังนี้

หน่วยภาระงาน =  $๙/๓ = ๓$

(๖.๓) กรณีที่มีผู้ประสานงานตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง

(๖.๔) ผู้ประสานงานรายวิชาที่เปิดสอนให้นิสิตภาคปกติและภาคพิเศษและจำเป็นต้องเปิดสอนรายวิชานั้นให้นิสิตภาคปกติและภาคพิเศษในภาคฤดูร้อน สามารถคิดหน่วยภาระงานได้ตามข้อ (๖.๑) หรือ (๖.๒) หรือ (๖.๓)

(๗) กรณีได้รางวัลด้านการสอนระดับมหาวิทยาลัยหรือองค์กรที่เป็นที่ยอมรับให้ได้ภาระงานเพิ่มอีก ๑๐ หน่วยภาระงาน

**ข. วิชาฝึกประสบการณ์** ให้คณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนดหน่วยภาระงาน

**ค. วิชาฝึกงาน ฝึกสอน**

ผู้ประสานงานได้ ๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิต ๒๐ คนต่อภาคการศึกษา

ถ้านิสิตมากกว่า ๒๐ คน ให้คิดหน่วยภาระงานเพิ่มตามสัดส่วน ดังนี้

นิสิต ๒๐ คน ได้ ๒ หน่วยภาระงาน

นิสิต ๓๕ คน ได้  $(๒ \times ๓๕) / ๒๐ = ๓.๕$  หน่วยภาระงาน

ทั้งนี้คิดภาระงานได้ทั้งสาขาวิชาที่กำหนดและไม่ได้กำหนดให้มีการฝึกงานไว้ในหลักสูตร

**ง. งานโครงการ / โครงการ**

(๑) ที่ปรึกษาโครงการ ๑ เรื่องได้ ๓ หน่วยภาระงาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ๑ เรื่องได้ ๑.๕ หน่วยภาระงาน

(๓) กรณีที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม มากกว่า ๑ คน ให้คิดสัดส่วนภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

(๔) เป็นกรรมการสอบตามคำสั่งแต่งตั้งของภาควิชาหรือโครงการจัดตั้งภาควิชาได้ ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อ ๑ เรื่อง

(๕) เป็นอาจารย์ประจำวิชาหรืออาจารย์ผู้ประสานงาน ได้ ๑.๕ หน่วยภาระงาน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำวิชามากกว่า ๑ คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง

หมายเหตุ

๑. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ข้อ (๑) (๒) และ (๔) ได้หน่วยภาระงานต่อเมื่อได้ผ่านการสอบปากเปล่าแล้วเท่านั้น ถ้าการสอบเสร็จสิ้นไม่ทันในรอบการประเมิน ให้นำไปคิดภาระงานในรอบการประเมินถัดไป
๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งข้อ (๑) และ (๔) ได้หน่วยภาระงานอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
๓. อาจารย์ ๑ คน สามารถคิดภาระงานการเป็นที่ปรึกษาโครงการ/โครงการให้แก่นิสิตได้ไม่เกิน ๑๐ เรื่องต่อภาคการศึกษา ยกเว้นภาควิชาที่มีจำนวนอาจารย์น้อย (ไม่ถึง ๑๐ คน) ให้คิดตาม สัดส่วนจำนวนนิสิตต่ออาจารย์ภายในภาควิชา

**จ. วิชาสัมมนา ศึกษาด้วยตนเอง**

- (๑) เป็นที่ปรึกษา ๑ เรื่อง ได้ ๑.๕ หน่วยภาระงาน
- (๒) เป็นกรรมการสอบตามคำสั่งแต่งตั้ง ได้ ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อ ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๗.๕ หน่วยภาระงานต่อภาคการศึกษา
- (๓) อาจารย์ประจำวิชา ได้ ๑.๕ หน่วยภาระงานต่อภาคการศึกษา

หมายเหตุ กรณีที่มีอาจารย์ประจำวิชามากกว่า ๑ คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง แต่ไม่เกิน ๑.๕ หน่วยภาระงาน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทั้ง (๑) และ (๒) ได้หน่วยภาระงานอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

**๒.๑.๒ งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา**

คิดจากจำนวนผู้เรียน ดังนี้

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| ก. ภาควิชา        | นิสิตกลุ่มละไม่เกิน ๒๐ คน |
| ข. ภาควิชาปฏิบัติ | นิสิตกลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน |
| ค. วิชาสัมมนา     | นิสิตกลุ่มละไม่เกิน ๑๐ คน |

**การคิดหน่วยภาระงาน****ก. การสอน มีวิธีคิดหน่วยภาระงานดังนี้**

- (๑) ภาควิชา ๑ หน่วยกิต เทียบเท่า ๖ หน่วยภาระงาน ประกอบด้วย  
เตรียมสอน ๔ หน่วยภาระงาน + ชั่วโมงสอน ๑ หน่วยภาระงาน + การตรวจงาน  
๑ หน่วยภาระงาน (ให้แนบประมวลรายวิชาแสดงภาระงานสอนของผู้สอน  
เป็นหลักฐาน)
- (๒) ภาควิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ๒ ชั่วโมงปฏิบัติการ เทียบเท่า ๗.๕ หน่วยภาระงาน ประกอบด้วย  
เตรียมสอน ๔ หน่วยภาระงาน + ชั่วโมงสอน ๒ หน่วยภาระงาน + การตรวจงาน ๑.๕  
หน่วยภาระงาน (ให้แนบประมวลรายวิชาแสดงภาระงานสอนของผู้สอนเป็นหลักฐาน)
- (๓) ภาควิชาปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ๓ ชั่วโมงปฏิบัติการ เทียบเท่า ๘.๕ หน่วยภาระงาน ประกอบ  
ด้วย เตรียมสอน ๔ หน่วยภาระงาน + ชั่วโมงสอน ๓ หน่วยภาระงาน + การตรวจงาน  
๑.๕ หน่วยภาระงาน (ให้แนบประมวลรายวิชาแสดงภาระงานสอนของผู้สอนเป็น  
หลักฐาน)
- (๔) กรณีสอนเป็นทีมและเข้าสอนร่วมกันทุกครั้ง ให้คิดภาระงานให้ทุกคนเต็มแต่ถ้าสอน  
ร่วมกันโดยแบ่งเนื้อหา ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง
- (๕) รายวิชาภาควิชาและภาควิชาปฏิบัติ

๑. กรณีแต่ละกลุ่มมีผู้สอนประจำกลุ่ม ๓ คน หรือแต่ละกลุ่มมีผู้สอนประจำกลุ่ม ๑ คน และเปิดสอน ๓ กลุ่ม อย่างใดอย่างหนึ่งผู้ประสานงานได้ ๑ หน่วยภาระงาน
๒. กรณีแต่ละกลุ่มมีผู้สอนมากกว่า ๓ คน หรือแต่ละกลุ่มมีผู้สอนประจำกลุ่ม ๑ คน และเปิดสอนมากกว่า ๓ กลุ่มอย่างใดอย่างหนึ่งผู้ประสานงานได้หน่วยภาระงานคิดตามสัดส่วนเช่นเดียวกับ ข้อ (๑) แต่ไม่เกิน ๕ หน่วยภาระงาน

ตัวอย่างเช่น ๑. รายวิชาหนึ่งมีผู้สอนร่วมกัน ๔ คน คิดหน่วยภาระงานดังนี้

$$\text{หน่วยภาระงาน} = ๔/๓ = ๑.๓๓$$

๒. รายวิชาหนึ่งเปิดสอน ๔ กลุ่ม มีผู้สอนประจำกลุ่ม ๑ คน

การคิดหน่วยภาระงานให้ผู้ประสานงานได้ดังนี้

$$\text{หน่วยภาระงาน} = ๔/๓ = ๓$$

กรณีที่มีผู้ประสานงานตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง

#### ข. สัมมนา ศึกษาด้วยตนเอง

- (๑) เป็นที่ปรึกษาสัมมนา ๑ เรื่อง ได้ ๒ หน่วยภาระงาน
  - (๒) เป็นกรรมการสอบได้ ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อ ๑ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ หน่วยภาระงานต่อภาคการศึกษา (ให้แนบหลักฐานใบให้คะแนน)
  - (๓) อาจารย์ประจำวิชาได้ ๑.๕ หน่วยภาระงาน
- หมายเหตุ กรณีที่มีอาจารย์ประจำวิชามากกว่า ๑ คน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง แต่ไม่เกิน ๑.๕ หน่วยภาระงาน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งข้อ (๑) และ (๒) ได้หน่วยภาระงานอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

#### ค. วิทยานิพนธ์/ดุขุฎิพนธ์

งานควบคุมวิทยานิพนธ์/ดุขุฎิพนธ์และงานนิพนธ์ สามารถนับเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๕๐ หน่วยภาระงาน

ภาระงาน

##### (๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

๑ เรื่อง คิดได้ ๕ หน่วยภาระงานต่อภาคการศึกษา วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คิดได้ ๓ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน ดุขุฎิพนธ์ระดับปริญญาเอก แผน ๑ (ทำดุขุฎิพนธ์อย่างเดียว) คิดได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน และในกรณีดุขุฎิพนธ์ ระดับปริญญาเอก แผน ๒ (ทำดุขุฎิพนธ์และเรียนรายวิชา) คิดได้ ๕ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิต ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/ดุขุฎิพนธ์ได้

##### (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

๑ เรื่อง คิดได้ ๒ หน่วยภาระงานต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

##### (๓) กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุขุฎิพนธ์และกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุขุฎิพนธ์ นิสิต ๑ คน = ๓ หน่วยภาระงาน คิดได้ ๑ ครั้งการประเมินแต่ไม่เกิน ๓๐ หน่วยภาระงาน

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ข้อ (๑) หรือข้อ (๒) ไม่ให้นำภาระงานที่ปฏิบัติในข้อ (๓) มาคิดเพิ่ม

หมายเหตุ อาจารย์ไม่ควรมีภาระงานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วมให้แก่นิสิตเกิน ๕ คน กรณีจำเป็นต้องรับผิดชอบนิสิตเกิน ๕ คน ให้อยู่ในดุลพินิจของภาควิชาและ/หรือกรรมการหลักสูตรที่ไม่สังกัดภาควิชา

## ง. กรรมการออกและตรวจข้อสอบข้อเขียนการสอบประมวลความรู้

๑. วิชา ได้ ๑ หน่วยภาระงาน ในกรณีมีกรรมการหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง

## จ. วิชาโครงการ ภาคนิพนธ์ งานนิพนธ์ วิชาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ศึกษาอิสระ

กรรมการควบคุมและกรรมการสอบ ให้คิดหน่วยภาระงานดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ ๓ หน่วยภาระงาน

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้ ๑ หน่วยภาระงาน

(๓) กรรมการสอบได้ ๐.๕ หน่วยภาระงาน

ทั้งนี้ คิดได้ ๑ ภาคการศึกษา โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ซึ่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ข้อ (๑) หรือข้อ (๒) ไม่ให้นำภาระงานที่ปฏิบัติใน ข้อ (๓) มาคิดเพิ่ม

**๒.๑.๓ งานที่ปฏิบัติจริง** แต่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่ครอบคลุมถึง คัดภาระงาน ดังนี้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษให้แก่ นิสิตต่างชาติที่เรียนในหลักสูตรภาษาไทย คัดภาระงานได้ ๒ เท่าของภาระงานปกติ

## ๒.๒ งานวิจัย

ภาระงานในการทำวิจัย ซึ่งรวมถึงภาระงานในการเขียนเสนอโครงการ การดำเนินการวิจัย และการทำรายงาน และเผยแพร่ผลงานในภาคการศึกษานั้น ให้พิจารณาจากแหล่งทุนวิจัยหรือจำนวนเงินทุนวิจัย (โดยในรอบการประเมินแต่ละครั้งของผู้ขอรับการประเมินแต่ละคนให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งสำหรับทุกโครงการ) โดยพิจารณาตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

### ๒.๒.๑ ทุนวิจัย

ทำวิจัยแล้วเสร็จ ๑ เรื่อง พร้อมกับจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พิจารณาหน่วยภาระงานจากแหล่งทุนวิจัยหรือจำนวนเงินทุนวิจัย ดังนี้

(๑) ตามแหล่งทุนวิจัย

(๑.๑) งานวิจัยที่ได้รับทุนระดับมหาวิทยาลัย หมายถึง เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย เช่น เงินงบประมาณแผ่นดิน, เงินรายได้, สกอ. หรือจากหน่วยงานภายนอกที่มอบให้แก่มหาวิทยาลัย เช่น มูลนิธิ คัดภาระงานได้ ๓ หน่วยภาระงาน

(๑.๒) ทุนระดับประเทศ ได้แก่ ทุนจากหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ เช่น สกว, สวทช, สภาการวิจัยแห่งชาติ คัดภาระงานได้ ๖ หน่วยภาระงาน

(๑.๓) ทุนระดับนานาชาติ หมายถึง ทุนวิจัยจากต่างประเทศที่มีการตรวจสอบติดตามและประเมินผล คัดภาระงานได้ ๑๖ หน่วยภาระงาน ส่วนสำหรับทุนวิจัยจากต่างประเทศที่ไม่มีการตรวจสอบติดตามและประเมินผล คณะกรรมการกลั่นกรอง คัดภาระงานได้ ๓ หน่วยภาระงาน

(๑.๔) โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนจากต่างประเทศ หมายถึง ทุนนอกเหนือจาก ข้อ ๑.๑ ข้อ ๑.๒ และข้อ ๑.๓ และได้รับอนุมัติโครงการจากหัวหน้าส่วนงาน คัดภาระงานได้ ๓ หน่วยภาระงาน

## (๒) ตามจำนวนเงินทุนวิจัย

(๒.๑) จำนวนเงินที่ได้รับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี คิดภาระงานได้ ๔ หน่วยภาระงาน

(๒.๒) จำนวนเงินที่ได้รับเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี คิดภาระงานได้ ๘ หน่วยภาระงาน

(๒.๓) จำนวนเงินที่ได้รับตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปีขึ้นไป คิดภาระงานได้ ๑๒ หน่วยภาระงาน

## (๓) การแบ่งสัดส่วนผลงานวิจัย

(๓.๑) กรณีที่โครงการวิจัยใดมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้แบ่งสัดส่วนตามภาระงานที่ปฏิบัติจริง โดยต้องมีเอกสารรับรองซึ่งกันและกันแล้วแต่หัวหน้าโครงการวิจัยให้คิดคะแนนภาระงานเต็ม

(๓.๒) กรณีที่ไม่ได้แบ่งงานเป็นลายลักษณ์อักษร คิดคะแนนภาระงานให้หัวหน้าโครงการวิจัย ร้อยละ ๖๐ ให้ผู้ร่วมงาน ร้อยละ ๔๐ โดยแบ่งให้เป็นสัดส่วนกระจายไปตามจำนวนผู้ร่วมงานวิจัยเท่าๆกัน

(๓.๓) กรณีที่ผู้วิจัยได้รับทุนวิจัยหลายโครงการ ให้สามารถนำไปนับภาระงานได้ทุกโครงการ (คิดแยกแต่ละโครงการ)

## (๔) การนับระยะเวลาของโครงการวิจัย

กรณีโครงการวิจัยมีระยะเวลาเริ่มต้นในสัญญาอยู่ระหว่างภาคการศึกษาและมีระยะเวลาเริ่มต้นของสัญญาน้อยกว่าครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษานั้น ให้นับภาระงานในภาคการศึกษาถัดไป

## ๒.๒.๒ การเผยแพร่ผลงานวิจัย

## (๑) การเผยแพร่ระดับประเทศ ดังนี้

(๑.๑) รูปแบบ Proceeding ที่มี Peer Review คิดภาระงานได้ ๔ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

(๑.๒) บทความวิจัย (Research Article) คิดภาระงานได้ ๘ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

## (๒) การเผยแพร่ระดับนานาชาติ ดังนี้

(๒.๑) รูปแบบ Proceeding ที่มี Peer Review คิดภาระงานได้ ๘ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

(๒.๒) บทความวิจัย (Research Article) คิดภาระงานได้ ๑๒ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง

**หมายเหตุ** (๑) กรณีที่มีชื่อผู้ทำวิจัยร่วมกันหลายคนให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง โดยให้แนบหลักฐานแสดงสัดส่วนภาระงานของทุกคน

(๒) กรณีที่ไม่ได้แสดงหลักฐานของสัดส่วนภาระงานเป็นลายลักษณ์อักษร ให้แบ่งสัดส่วนภาระงานแก่ทุกคนเท่าๆกัน

(๓) กรณีที่ผลงานวิจัยที่ทำขึ้น เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในการศึกษาต่อของผู้รับการประเมิน ไม่สามารถนำมาคิดหน่วยภาระงานได้

(๔) กรณีงานวิจัยที่ทำขึ้นที่นำมายื่นประเมินภาระงาน ไม่ระบุภาควิชาและหน่วยงานที่สังกัด ไม่สามารถนำมาคิดเป็นภาระงานได้

### ๒.๓ งานวิชาการ

ได้แก่ การเขียนตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน บทความวิชาการ การผลิตสื่อการสอน งานสิ่งประดิษฐ์ การออกแบบหรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงานวิชาการอื่นๆ ซึ่งเผยแพร่หรือจัดทำแล้วเสร็จในปีนั้น มีวิธีคิดหน่วยภาระงานดังนี้

- ๒.๓.๑ ตำราหรือเอกสารคำสอน คิดภาระงานได้ ๓ หน่วยภาระงาน ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา
- ๒.๓.๒ เอกสารประกอบการสอน คิดภาระงานได้ ๒ หน่วยภาระงาน ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา
- ๒.๓.๓ งานในข้อ ๒.๓.๑ - ๒.๓.๒ ที่ได้รับรางวัล คิดภาระงานได้ ๘ หน่วยภาระงาน ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา
- ๒.๓.๔ บทความทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับว่ามีเนื้อหาถูกต้องทางวิชาการและได้พิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติของสาขาวิชานั้น ๑ บทความ คิดภาระงานได้ ๔ หน่วยภาระงาน
- ๒.๓.๕ บทความทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับว่ามีเนื้อหาถูกต้องทางวิชาการและได้พิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการของสาขาวิชาที่ไม่ใช่ระดับนานาชาติของสาขาวิชานั้น ๑ บทความ คิดภาระงานได้ ๓ หน่วยภาระงาน
- ๒.๓.๖ งานตามข้อ ๒.๓.๑ - ๒.๓.๕ ที่มีผู้เขียนร่วมกันหลายคน ให้แบ่งหน่วยภาระงานตามสัดส่วนของการทำงานที่แสดงเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒.๓.๗ การผลิตสื่อการสอน (ยกเว้นแผ่นใสและ Power Point) ๑ เรื่อง คิดภาระงานได้ ๓ หน่วยภาระงาน
- ๒.๓.๘ งานประดิษฐ์ การออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ คิดภาระงาน ดังนี้
  - (๑) งานประดิษฐ์ การออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ ๑ งาน คิดภาระงานได้ ๘ หน่วยภาระงาน
  - (๒) สิทธิบัตร ๑ งาน คิดภาระงานได้ ๑๒ หน่วยภาระงาน
  - (๓) อนุสิทธิบัตร ๑ งาน คิดภาระงานได้ ๘ หน่วยภาระงาน
  - (๔) ลิขสิทธิ์ ๑ งาน คิดภาระงานได้ ๘ หน่วยภาระงาน

ลิขสิทธิ์ หมายถึง งานสร้างสรรค์ประเภทวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่งบันทึกเสียง งานแพร่เสียงแพร่ภาพ หรืองานอื่นใดในแผนกวรรณคดี แผนกวิทยาศาสตร์ หรือแผนกศิลปะ ของผู้สร้างสรรค์ไม่ว่างานดังกล่าวจะแสดงออกโดยวิธีหรือรูปแบบอย่างไร การคุ้มครองลิขสิทธิ์ไม่ครอบคลุมถึงความคิด หรือขั้นตอน กรรมวิธีหรือระบบ หรือวิธีใช้หรือทำงาน หรือแนวความคิด หลักการ การค้นพบ หรือทฤษฎีทางวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ (ตามมาตรา ๖ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗)

- ๒.๓.๙ การเสนอผลงานในประเทศ คิดภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
- ๒.๓.๑๐ การเสนอผลงานในต่างประเทศ คิดภาระงานได้ ๒ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
- ๒.๓.๑๑ งานที่ปฏิบัติจริง แต่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่ครอบคลุมถึง คิดภาระงาน ดังนี้
 

การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการซึ่งจัดให้นิสิตเข้ารับคำแนะนำไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา คิดภาระงานได้ ๖ หน่วยภาระงานต่อคำสั่งต่อรอบการประเมิน (ต้องติด Office Hour ไว้ที่หน้าห้องทำงาน)



## ๒.๔ งานบริการวิชาการแก่สังคม

การบริการวิชาการแก่ชุมชนรูปแบบต่างๆ ในรอบการประเมิน เช่น งานทดสอบ/วิเคราะห์ งานออกแบบ งานฝึกอบรม (วิทยากร) ที่ปรึกษาชุมชน ที่ปรึกษางานวิจัย โครงการบริการวิชาการ แก่ชุมชนหรือบริการวิชาการอื่น ๆ นอกหน่วยงาน บทความวิชาการที่เขียนเผยแพร่ในโครงการเผยแพร่ วิชาการทางวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงของรายการอื่น คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยภาระงานตลอดรอบการประเมิน ดังนี้

- ๒.๔.๑ งานทดสอบ งานวิเคราะห์ คิดภาระงานได้ ๒ หน่วยภาระงานต่อ ๑ งานหรือเรื่องหรือโครงการ
- ๒.๔.๒ งานออกแบบ คิดภาระงานได้ ๓ หน่วยภาระงานต่อ ๑ งาน หรือเรื่องหรือโครงการ
- ๒.๔.๓ งานฝึกอบรม (วิทยากร) หรืองานสอนภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อเวลาบรรยาย ๑ ชั่วโมง
- ๒.๔.๔ เป็นที่ปรึกษาหรือกรรมการให้แก่หน่วยงานภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อคำสั่งต่อรอบการประเมิน (ให้แนบเอกสารการร่วมประชุมหรือการร่วมทำงานเป็นหลักฐาน)
- ๒.๔.๕ เป็นที่ปรึกษางานวิจัยจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย คิดภาระงานได้ ๓ หน่วยภาระงานต่อเรื่องต่อรอบการประเมิน (ให้แนบเอกสารการร่วมประชุมหรือการร่วมทำงานเป็นหลักฐาน)
- ๒.๔.๖ โครงการบริการวิชาการของหน่วยงาน หรือการบริการวิชาการอื่นๆ นอกหน่วยงานให้คิดภาระงานดังนี้
  - (๑) งานบริการการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ให้แก่บุคคลนอกภาควิชาให้คิดภาระงานได้ ๐.๒๕ หน่วยภาระงานต่อครั้ง
  - (๒) บทความทางวิชาการที่เขียนเผยแพร่ในโครงการเผยแพร่วิชาการทางวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงของรายการอื่น ๑ บทความ คิดภาระงานได้ ๐.๒๕ หน่วยภาระงาน
  - (๓) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมประเภทประชุมวิชาการหรือการฝึกอบรม เช่น โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ภาคตะวันออก โครงการโอลิมปิกวิชาการ โครงการ ESS โครงการอบรมครูของสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย โครงการอบรมครูในโครงการ SIS เป็นต้น คิดภาระงานดังนี้
    - (๓.๑) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีชั่วโมงบริการตั้งแต่ ๓๐ ชั่วโมงขึ้นไป ประชานกรรมการดำเนินงาน คิดภาระงานได้ ๔ หน่วยภาระงาน กรรมการดำเนินงานทุกคน คิดภาระงานได้ ๒.๕ หน่วยภาระงาน
    - (๓.๒) โครงการบริการวิชาการที่มีชั่วโมงบริการน้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ประชานกรรมการดำเนินงาน คิดภาระงานได้ ๒.๕ หน่วยภาระงาน กรรมการดำเนินงานทุกคน ได้ ๑.๕ หน่วยภาระงาน
  - (๔) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย คู่มือการสอน สื่อการสอน ประเมินบทความ วิชาการ ประเมินโครงการวิจัย ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะและกำหนดตำแหน่ง หรืออื่นๆ คิดภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง
  - (๕) เป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานในหรือนอกคณะ ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา คิดภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อเวลาบรรยาย ๑ ชั่วโมง

## ๒.๕ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ การเป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกรรมการในงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม สนับสนุนในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรูปแบบต่างๆ คิดภาระงานได้ ๒ หน่วยภาระงานต่อครั้งต่อเรื่อง สำหรับการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่างๆ คิดภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อครั้งต่อเรื่อง และคิดได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยภาระงานต่อรอบการประเมิน

## ๒.๖ งานบริหาร

ได้แก่ งานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้บริหาร กรรมการประจำของหน่วยงาน หรือกรรมการทำงานเฉพาะกิจ ให้คิดหน่วยภาระงานดังนี้

- ๒.๖.๑ รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน คิดภาระงานได้ ๔๘ หน่วยภาระงาน
- ๒.๖.๒ ผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ประธานสภาพนักงาน ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่า เช่น หัวหน้าสาขาวิชา ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ คิดภาระงานได้ ๒๔ หน่วยภาระงาน
- ๒.๖.๓ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน รองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ รองหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประธานสาขาวิชา รองหัวหน้าภาควิชา คิดภาระงานได้ ๑๖ หน่วยภาระงาน
- ๒.๖.๔ เลขานุการคณะกรรมการกิจการนิสิต เลขานุการสภาวิชาการ เลขานุการคณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตฯ กรรมการสภาพนักงาน กรรมการประจำส่วนงาน หรือกรรมการอื่นที่เทียบเท่าซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ คิดภาระงานได้ ๑๐ หน่วยภาระงาน

หมายเหตุ ๑. งานในข้อ ๒.๖.๑ – ๒.๖.๔ ให้คิดภาระงานในข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น หรือตำแหน่งเดียว

๒. กรณีที่ดำรงตำแหน่งไม่ครบรอบการประเมิน ให้คิดตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

- ๒.๖.๕ กรรมการเฉพาะกิจที่ไม่มีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับ คิดภาระงานได้ครั้งละ ๐.๕ หน่วยภาระงาน และให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๔ หน่วยภาระงานต่อรอบการประเมิน

**๒.๖.๖ งานที่ปฏิบัติจริง แต่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่ครอบคลุมถึง** คิดภาระงาน ดังนี้

- (๑) กรรมการฝ่ายต่างๆ ของคณะ เช่น กรรมการฝ่ายวิชาการ กรรมการฝ่ายกิจการนิสิต กรรมการฝ่ายวิจัย กรรมการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการฝ่ายบัณฑิตศึกษา กรรมการฝ่ายบริการวิชาการ กรรมการฝ่ายประเมินผล ประธานหลักสูตร เป็นต้น คิดภาระงานได้ ๖ หน่วยภาระงานต่อรอบการประเมิน
- (๒) กรรมการภาควิชา กรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของภาควิชา หรือหลักสูตร คิดภาระงานได้ ๔ หน่วยภาระงานต่อรอบการประเมิน

หมายเหตุ : ผู้ปฏิบัติหน้าที่ข้อ (๑) หรือ (๒) กรณีที่เป็นกรรมการไม่ครบรอบการประเมินให้คิดตามสัดส่วนของระยะเวลาที่เป็นกรรมการ

- (๓) กรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในหรือกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คัดภาระงานได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อการตรวจสอบ ๑ หน่วยงานหรือ ๑ หลักสูตร
- (๔) กรรมการต่างๆที่มีวาระการปฏิบัติงานหรือกำหนดช่วงเวลาให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป คัดภาระงานได้ครั้งละ ๑ หน่วยภาระงานต่อรอบการประเมิน และให้คิดได้ไม่เกิน ๖ หน่วยภาระงาน

## ๒.๗ งานกิจการนิสิต

- ๒.๗.๑ การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต จัดเวลาให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา คิดได้ ๓ หน่วยภาระงาน
- ๒.๗.๒ การทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิตเฉพาะกิจ คิดได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อครั้งต่อเรื่องและคิดได้ไม่เกิน ๖ หน่วยภาระงาน

\*\*\*\*\*

ปริมาณงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อ-นามสกุล.....

วันที่กรอกข้อมูล...../...../.....

รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. .... ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ....

ข้อปฏิบัติ ๑. ปริมาณงานที่กรอก ต้องเป็นปริมาณงานที่ปฏิบัติในรอบการประเมินเท่านั้น และต้องเป็นปริมาณงานที่ระบุในคู่มือการคิดภาระงานเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑๐/

๒๕๕๕

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

๒. ภาระงานทั้งหมดที่กรอก ต้องเป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในรอบการประเมินนี้เท่านั้น

๑. ภาระงานสอน

๑.๑ ระดับปริญญาตรี

๑.๑.๑ งานสอน (แนบแผนการสอนแสดงภาระงานสอนของผู้สอน)

| รหัสวิชา-ชื่อวิชาที่สอน | หน่วยกิต | ประเภทวิชา |         | จำนวนนิสิต | ผู้สอนร่วม | สัดส่วนที่รับผิดชอบสอน | หน่วยภาระงาน |
|-------------------------|----------|------------|---------|------------|------------|------------------------|--------------|
|                         |          | ทฤษฎี      | ปฏิบัติ |            |            |                        |              |
| ๑.                      |          |            |         |            |            |                        |              |
| ๒.                      |          |            |         |            |            |                        |              |
| ๓.                      |          |            |         |            |            |                        |              |
| ๔.                      |          |            |         |            |            |                        |              |
| ๕.                      |          |            |         |            |            |                        |              |
| ๖.                      |          |            |         |            |            |                        |              |
| ๗.                      |          |            |         |            |            |                        |              |
| ๘.                      |          |            |         |            |            |                        |              |
| (๑) หน่วยภาระงานรวม     |          |            |         |            |            |                        |              |

เป็นผู้ประสานงานวิชา..... ชื่อผู้ประสานงานร่วม (ถ้ามี).....

(๒) หน่วยภาระงานรวม.....

ได้รับรางวัลชื่อ.....

(๓) หน่วยภาระงานรวม.....

๑.๑.๒ วิชาการฝึกงาน (ผู้ประสานงานได้ ๒ หน่วยภาระงาน ต่อนิสิต ๒๐ คน โดยคิดภาระงานได้ทั้งสาขาวิชาที่กำหนดและไม่ได้กำหนดให้มีการฝึกงานไว้ในหลักสูตร )

เป็นผู้ประสานงานการฝึกงานร่วมกับอาจารย์ชื่อ.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |

(๔) หน่วยภาระงานรวม.....

### ๑.๑.๓ วิชาโครงการ

(เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กรรมการสอบตามคำสั่ง อาจารย์ประจำวิชา/ผู้ประสานงาน)

๑. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(โครงการ ๑ เรื่อง = ๓ หน่วยภาระงาน)

เรื่องที่ ๑ ชื่อนิสิต.....

เรื่องที่ ๒ ชื่อนิสิต.....

เรื่องที่ ๓ ชื่อนิสิต.....

เรื่องที่ ๔ ชื่อนิสิต.....

เรื่องที่ ๕ ชื่อนิสิต.....

เรื่องที่ ๖ ชื่อนิสิต.....

เรื่องที่ ๗ ชื่อนิสิต.....

เรื่องที่ ๘ ชื่อนิสิต.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

(๕) หน่วยภาระงานรวม.....

๒. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
 (โครงการ ๑ เรื่อง = ๑.๕ หน่วยภาระงาน)

- เรื่องที่ ๑ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๒ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๓ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๔ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๕ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๖ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๗ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๘ ชื่อนิสิต.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

(๒) หน่วยภาระงานรวม.....

๓. เป็นกรรมการสอบตามคำสั่งแต่งตั้ง  
 (โครงการ ๑ เรื่อง = ๐.๕ หน่วยภาระงาน)

- เรื่องที่ ๑ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๒ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๓ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๔ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๕ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๖ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๗ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๘ ชื่อนิสิต.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

(๓) หน่วยภาระงานรวม.....

๔. เป็นอาจารย์ประจำวิชา/ผู้ประสานงาน

ได้ ๑.๕ หน่วยภาระงาน กรณีที่มีมากกว่า ๑ คน ให้แบ่งตามสัดส่วนที่เป็นจริง  
เป็นอาจารย์ประจำวิชา/โครงการร่วมกับอาจารย์ชื่อ.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |

(๘) หน่วยภาระงานรวม.....

๑.๑.๔ วิชาสัมมนา ศึกษาด้วยตนเอง

(เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการสอบตามคำสั่ง อาจารย์ประจำวิชา)

๑. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(๑ เรื่อง = ๑.๕ หน่วยภาระงาน)

เรื่องที่ ๑ ชื่อนิสิต.....  
เรื่องที่ ๒ ชื่อนิสิต.....  
เรื่องที่ ๓ ชื่อนิสิต.....  
เรื่องที่ ๔ ชื่อนิสิต.....  
เรื่องที่ ๕ ชื่อนิสิต.....  
เรื่องที่ ๖ ชื่อนิสิต.....  
เรื่องที่ ๗ ชื่อนิสิต.....  
เรื่องที่ ๘ ชื่อนิสิต.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

(๙) หน่วยภาระงานรวม.....

๒. เป็นกรรมการสอบตามคำสั่งแต่งตั้ง  
(๑ เรื่อง = ๐.๕ หน่วยภาระงาน แต่ไม่เกิน ๗.๕ หน่วยภาระงาน  
ต่อภาคการศึกษา)

- เรื่องที่ ๑ ชื่อ.....
- เรื่องที่ ๒ ชื่อ.....
- เรื่องที่ ๓ ชื่อ.....
- เรื่องที่ ๔ ชื่อ.....
- เรื่องที่ ๕ ชื่อ.....
- เรื่องที่ ๖ ชื่อ.....
- เรื่องที่ ๗ ชื่อ.....
- เรื่องที่ ๘ ชื่อ.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

(๑๐) หน่วยภาระงานรวม.....

๓. เป็นอาจารย์ประจำวิชา/ผู้ประสานงาน  
ได้ ๑.๕ หน่วยภาระงานต่อภาคการศึกษา กรณีที่มีมากกว่า ๑ คน ให้แบ่งตามสัดส่วนที่เป็นจริงแต่ไม่เกิน ๑.๕ หน่วยภาระงาน  
เป็นอาจารย์ประจำวิชาโครงการร่วมกับอาจารย์ชื่อ.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |

(๑๑) หน่วยภาระงานรวม.....

รวมค่าหน่วยภาระงาน (๑) ถึง (๑๑) ของงานสอนระดับปริญญาตรี = .....



**๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา**

**๑.๒.๑ งานสอน (แบบแผนการสอนแสดงภาระงานสอนของผู้สอน)**

| รหัสวิชา-ชื่อวิชาที่สอน | หน่วยกิต | ประเภทวิชา |         | จำนวนนิสิต | ผู้สอนร่วม | สัดส่วนที่รับผิดชอบ | หน่วยภาระงาน |
|-------------------------|----------|------------|---------|------------|------------|---------------------|--------------|
|                         |          | ทฤษฎี      | ปฏิบัติ |            |            |                     |              |
| ๑.                      |          |            |         |            |            |                     |              |
| ๒.                      |          |            |         |            |            |                     |              |
| ๓.                      |          |            |         |            |            |                     |              |
| ๔.                      |          |            |         |            |            |                     |              |

(๑) หน่วยภาระงานรวม.....

เป็นผู้ประสานงานวิชา..... ชื่อผู้ประสานงานร่วม (ถ้ามี).....

(๒) หน่วยภาระงานรวม.....

**๑.๒.๒ วิชาสัมมนา (เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาสัมมนา กรรมการสอบตามคำสั่ง อาจารย์ประจำวิชา/ผู้ประสานงาน)**

๑. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
(๑ เรื่อง = ๒ หน่วยภาระงาน)

- เรื่องที่ ๑ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๒ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๓ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๔ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๕ ชื่อนิสิต.....

(๓) หน่วยภาระงานรวม.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

๒. เป็นกรรมการสอบตามคำสั่งแต่งตั้ง  
(๑ เรื่อง = ๐.๕ หน่วยภาระงาน แต่ไม่เกิน ๕ หน่วยภาระงาน  
ต่อภาคการศึกษา) (ให้แนบหลักฐานใบให้คะแนน)

- เรื่องที่ ๑ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๒ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๓ ชื่อนิสิต.....
- เรื่องที่ ๔ ชื่อนิสิต.....

(๔) หน่วยภาระงานรวม.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

๓. เป็นอาจารย์ประจำวิชาได้ ๑.๕ หน่วยภาระงาน

กรณีมีอาจารย์ประจำวิชามากกว่า ๑ คน

ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริงแต่ไม่เกิน ๑.๕ หน่วยภาระงาน

เป็นอาจารย์ประจำวิชาสัมมนา / ศึกษาด้วยตนเอง ร่วมกับอาจารย์ชื่อ..... (๕) หน่วยภาระงานรวม.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |

๑.๒.๓ วิทยานิพนธ์ / คุุขุณินิพนธ์ (คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๕๐ หน่วยภาระงาน)

(ระดับปริญญาโท คิดได้ ๓ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน )

(ระดับปริญญาเอก แผน ๑ คิดได้ ๖ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน)

(ระดับปริญญาเอก แผน ๒ คิดได้ ๕ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน)

๑. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

เรื่องที่ ๑ ชื่อ นิสิต.....

(๑ เรื่อง = ๕ หน่วยภาระงาน

เรื่องที่ ๒ ชื่อ นิสิต.....

ต่อภาคการศึกษา)

เรื่องที่ ๓ ชื่อ นิสิต.....

เรื่องที่ ๔ ชื่อ นิสิต.....

เรื่องที่ ๕ ชื่อ นิสิต.....

| รอบการประเมินนี้<br>เป็นการคิดครั้งที่ | รอบการประเมินที่ |
|--|------------------|
|  | คิดครั้งที่ ๑    |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

(๖) หน่วยภาระงานรวม.....

๒. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

เรื่องที่ ๑ ชื่อ นิสิต.....

(๑ เรื่อง = ๒ หน่วยภาระงาน

เรื่องที่ ๒ ชื่อ นิสิต.....

ต่อภาคการศึกษา)

เรื่องที่ ๓ ชื่อ นิสิต.....

เรื่องที่ ๔ ชื่อ นิสิต.....

เรื่องที่ ๕ ชื่อ นิสิต.....

| รอบการประเมินนี้<br>เป็นการคิดครั้งที่ | รอบการประเมินที่ |
|--|------------------|
|  | คิดครั้งที่ ๑    |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |
|  |                  |

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

(๗) หน่วยภาระงานรวม.....

๓. เป็นกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์  
และกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์  
(นิสิต ๑ คน = ๓ หน่วยภาระงาน)  
(คิดได้ไม่เกิน ๓๐ หน่วยภาระงาน)  
(ผู้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาไม่นำภาระงานใน  
ข้อ ๓ มาคิดเพิ่ม)

๑. นิสิตชื่อ.....  
๒. นิสิตชื่อ.....  
๓. นิสิตชื่อ.....  
๔. นิสิตชื่อ.....  
๕. นิสิตชื่อ.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

(๘) หน่วยภาระงานรวม.....

#### ๑.๒.๔ กรรมการออกและตรวจสอบข้อเขียนการสอบประมวลความรู้

- ๑ วิชา = ๑ หน่วยภาระงาน  
ในกรณีมีกรรมการหลายคนให้แบ่ง  
ภาระงานตามสัดส่วนที่เป็นจริง

๑. ชื่อรายวิชา.....  
๒. ชื่อรายวิชา.....  
๓. ชื่อรายวิชา.....  
๔. ชื่อรายวิชา.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

(๙) หน่วยภาระงานรวม.....

#### ๑.๒.๕ วิชาโครงการ ภาคนิพนธ์ระดับสูง งานนิพนธ์ระดับสูง วิชาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ศึกษาอิสระ

๑. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก  
(๑ เรื่อง = ๓ หน่วยภาระงาน)

๑. โครงการ เรื่องที่ ๑ นิสิตชื่อ.....  
๒. โครงการ เรื่องที่ ๒ นิสิตชื่อ.....  
๓. โครงการ เรื่องที่ ๓ นิสิตชื่อ.....  
๔. โครงการ เรื่องที่ ๔ นิสิตชื่อ.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

(๑๐) หน่วยภาระงานรวม.....

๒. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อม  
(๑ เรื่อง = ๑ หน่วยภาระงาน)

๑. โครงการ เรื่องที่ ๑ นิสิตชื่อ.....  
 ๒. โครงการ เรื่องที่ ๒ นิสิตชื่อ.....  
 ๓. โครงการ เรื่องที่ ๓ นิสิตชื่อ.....  
 ๔. โครงการ เรื่องที่ ๔ นิสิตชื่อ.....  
 ๕. โครงการ เรื่องที่ ๑ นิสิตชื่อ.....

(๑๑) หน่วยภาระงานรวม.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

๓. เป็นกรรมการสอบตามคำสั่งแต่งตั้ง  
(๑ เรื่อง = ๐.๕ หน่วยภาระงาน)

๑. โครงการ เรื่องที่ ๑ นิสิตชื่อ.....  
 ๒. โครงการ เรื่องที่ ๒ นิสิตชื่อ.....  
 ๓. โครงการ เรื่องที่ ๓ นิสิตชื่อ.....  
 ๔. โครงการ เรื่องที่ ๔ นิสิตชื่อ.....  
 ๕. โครงการ เรื่องที่ ๑ นิสิตชื่อ.....

(๑๒) หน่วยภาระงานรวม.....

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

หมายเหตุ : การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษให้แก่นิสิตต่างชาติที่เรียนในหลักสูตรภาษาไทย คิดภาระงานได้ ๒ เท่าของภาระงานปกติ (ตามข้อ ๒.๑.๓)

รวมค่าหน่วยภาระงาน (๑) ถึง (๑๒) ของงานสอนระดับบัณฑิตศึกษา = .....

## ๒. งานวิจัย

ภาระงานในการทำวิจัย ซึ่งรวมถึงภาระงานในการเขียนเสนอโครงการ การดำเนินการวิจัย และการทำรายงาน และเผยแพร่ผลงานในรอบการประเมินนั้น ให้พิจารณาจากแหล่งทุนวิจัยหรือจำนวนเงินทุนวิจัย โดยในรอบการประเมินแต่ละครั้ง ให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งสำหรับประเมินทุกโครงการ

### โครงการวิจัย

ให้ผู้ขอรับประเมิน ทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) เพื่อเลือกรูปแบบการประเมิน (สามารถเลือกได้เพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

( ) ๑.๑ แหล่งทุนวิจัย

( ) ๑.๒ จำนวนเงินทุนวิจัย

(๑.๑) ตามแหล่งเงินทุน

ทำวิจัยแล้วเสร็จ พร้อมกับจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

| ชื่อโครงการวิจัย      | ผู้ร่วมวิจัย | แหล่งเงินทุนสนับสนุน | หน่วยภาระงาน | เอกสารหลักฐาน |       |
|-----------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------|-------|
|                       |              |                      |              | มี            | ไม่มี |
| ๑.                    |              |                      |              |               |       |
| ๒.                    |              |                      |              |               |       |
| ๓.                    |              |                      |              |               |       |
| (๑.๑) หน่วยภาระงานรวม |              |                      |              |               |       |

### ความหมายของแหล่งเงินทุนสนับสนุนและค่าหน่วยภาระงาน

- ๑) ทุนระดับมหาวิทยาลัย คิดได้ ๓ หน่วยภาระงาน
- ๒) ทุนระดับประเทศ คิดได้ ๖ หน่วยภาระงาน
- ๓) ทุนระดับนานาชาติ คิดได้ ๑๖ หน่วยภาระงาน สำหรับทุนที่มีการตรวจสอบติดตามและประเมินผล, คิดได้ ๓ หน่วยภาระงาน สำหรับทุนที่ไม่มีการตรวจสอบติดตามและประเมินผล
- ๔) โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนจากหน่วยงานของรัฐหรือแหล่งทุนจากต่างประเทศ คิดได้ ๓ หน่วยภาระงาน

(๑.๒) ตามจำนวนเงินทุนวิจัย

ทำวิจัยแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

| ชื่อโครงการวิจัย      | ผู้ร่วมวิจัย | จำนวนเงินทุนวิจัย<br>(บาทต่อปี) | หน่วยภาระงาน | เอกสารหลักฐาน |       |
|-----------------------|--------------|---------------------------------|--------------|---------------|-------|
|                       |              |                                 |              | มี            | ไม่มี |
| ๑.                    |              |                                 |              |               |       |
| ๒.                    |              |                                 |              |               |       |
| ๓.                    |              |                                 |              |               |       |
| (๑.๒) หน่วยภาระงานรวม |              |                                 |              |               |       |

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

จำนวนเงินทุนสนับสนุนและค่าหน่วยภาระงาน

- ๑) จำนวนเงินที่ได้รับไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี คิดได้ ๔ หน่วยภาระงาน
- ๒) จำนวนเงินที่ได้รับเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี คิดได้ ๘ หน่วยภาระงาน
- ๓) จำนวนเงินที่ได้รับตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปีขึ้นไป คิดได้ ๑๒ หน่วยภาระงาน

(๑) (คิดจาก (๑.๑) หรือ (๑.๒) อย่างไรก็ดีอย่างหนึ่งเท่านั้น) หน่วยภาระงาน .....

๒. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

| ๒.๑ ประเภทบทความวิจัย (Research Article)   | สัดส่วนเจ้าของผลงาน | หน่วยภาระงาน | เอกสารหลักฐาน |       |
|--|---------------------|--------------|---------------|-------|
|  |                     |              | มี            | ไม่มี |
| ๒.๑.๑ ระดับประเทศ (ได้ ๘ หน่วยภาระงาน / เรื่อง)<br>ชื่อบทความ.....<br>ชื่อวารสาร ..... ปีที่พิมพ์ ..... ปีที่ ..... ฉบับที่..... หน้า .....    |                     |              |               |       |
| ๒.๑.๒ ระดับนานาชาติ (ได้ ๑๒ หน่วยภาระงาน / เรื่อง)<br>ชื่อบทความ.....<br>ชื่อวารสาร ..... ปีที่พิมพ์ ..... ปีที่ ..... ฉบับที่..... หน้า ..... |                     |              |               |       |

(๒) หน่วยภาระงาน .....

| ๒.๒ ประเภท Proceeding ที่มี Peer Review   | สัดส่วนเจ้าของผลงาน | หน่วยภาระงาน | เอกสารหลักฐาน |       |
|---|---------------------|--------------|---------------|-------|
|   |                     |              | มี            | ไม่มี |
| ๒.๒.๑ ระดับประเทศ (ได้ ๔ หน่วยภาระงาน / เรื่อง)<br>ชื่อบทความ.....<br>ชื่อการประชุม ..... สถานที่ ..... วันเดือนปี .....                |                     |              |               |       |
| ๒.๒.๒ ระดับนานาชาติ (ได้ ๘ หน่วยภาระงาน / เรื่อง)<br>ชื่อบทความ.....<br>ชื่อการประชุม ..... สถานที่ ..... ประเทศ ..... วันเดือนปี ..... |                     |              |               |       |

(๓) หน่วยภาระงาน .....

รวมค่าหน่วยภาระงาน (๑) ถึง (๓) ของงานวิจัย = .....

## ๓. งานวิชาการ

| ประเภทของผลงานวิชาการ / ชื่อเรื่อง   | สัดส่วนของผลงาน | หน่วยภาระงาน | เอกสารหลักฐาน |       |
|--|-----------------|--------------|---------------|-------|
|  |                 |              | มี            | ไม่มี |
| ๑.๑ ตำราหรือเอกสารคำสอน ได้ ๓ หน่วยภาระงาน (คิดได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)<br>ชื่อวิชา.....  |                 |              |               |       |
| ๑.๒ เอกสารประกอบการสอน ได้ ๒ หน่วยภาระงาน (คิดได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)<br>ชื่อวิชา.....   |                 |              |               |       |
| งานในข้อ ๑.๑ - ๑.๒ ที่รับรางวัล ให้ได้หน่วยภาระงานเป็น ๘ หน่วยภาระงาน (คิดได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา)  |                 |              |               |       |
| ๑.๓ บทความทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับว่ามีเนื้อหาถูกต้อง ได้พิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติของสาขานั้น<br>(คิดได้ ๔ หน่วยภาระงาน / บทความ) ชื่อบทความ ..... |                 |              |               |       |
| ๑.๔ บทความทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับว่ามีเนื้อหาถูกต้อง ได้พิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการของสาขานั้น<br>(คิดได้ ๓ หน่วยภาระงาน / บทความ) ชื่อบทความ .....    |                 |              |               |       |
| งานในข้อ ๑.๑ -๑.๔ ที่มีผู้เขียนร่วม ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วนของการทำงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร   |                 |              |               |       |
| ๑.๕ การผลิตสื่อการสอน ๑ เรื่อง (คิดได้ ๓ หน่วยภาระงาน) ชื่อสื่อการสอน.....   |                 |              |               |       |
| ๑.๖ งานประดิษฐ์ การออกแบบ หรืองานสร้างสรรค์ ๑ งาน (คิดได้ ๘ หน่วยภาระงาน) ชื่องาน.....   |                 |              |               |       |
| ๑.๗ สิทธิบัตร ๑ สิทธิบัตร (คิดได้ ๑๒ หน่วยภาระงาน) ชื่อสิทธิบัตร.....  |                 |              |               |       |
| ๑.๘ อนุสิทธิบัตร ๑ อนุสิทธิบัตร (คิดได้ ๘ หน่วยภาระงาน) ชื่อสิทธิบัตร.....   |                 |              |               |       |
| ๑.๙ ลิขสิทธิ์ ๑ งาน (คิดได้ ๘ หน่วยภาระงาน) ชื่องาน.....   |                 |              |               |       |
| ๑.๑๐ การเสนอผลงานในประเทศ (คิดได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง) ชื่อเรื่อง.....   |                 |              |               |       |
| ๑.๑๑ การเสนอผลงานในต่างประเทศ (คิดได้ ๒ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง) ชื่อเรื่อง.....   |                 |              |               |       |
| ๑.๑๒ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ (คิดได้ ๓ หน่วยภาระงานต่อคำสั่งต่อรอบการประเมิน)  |                 |              |               |       |
|  | รวมหน่วยภาระงาน |              |               |       |

รวมค่าหน่วยภาระงาน ๑.๑ ถึง ๑.๑๒ ของงานวิชาการ = .....



**๔. งานบริการวิชาการ** (ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยภาระงานตลอดรอบการประเมิน)

๑. งานทดสอบ งานวิเคราะห์ (ได้ ๒ หน่วยภาระงานต่อ ๑ เรื่อง/โครงการ)

| เรื่อง/โครงการที่ให้บริการ | ชื่อหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ | หน่วยภาระงาน |
|----------------------------|---------------------------------|--------------|
| ๑.                         |                                 |              |
| ๒.                         |                                 |              |
| ๓.                         |                                 |              |
| (๑) หน่วยภาระงานรวม        |                                 |              |

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

๒. งานออกแบบ (ได้ ๓ หน่วยภาระงานต่อ ๑ งาน)

| รายการ              | หน่วยภาระงาน |
|---------------------|--------------|
| ๑.                  |              |
| ๒.                  |              |
| (๒) หน่วยภาระงานรวม |              |

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

๓. งานฝึกอบรม (วิทยากร) หรืองานสอนภายนอกที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย (ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อเวลาบรรยาย ๑ ชั่วโมง)

| รายการ              | เวลาบรรยาย (ชั่วโมง) | หน่วยภาระงาน |
|---------------------|----------------------|--------------|
| ๑.                  |                      |              |
| ๒.                  |                      |              |
| ๓.                  |                      |              |
| (๓) หน่วยภาระงานรวม |                      |              |

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

๔. ที่ปรึกษาหรือกรรมการให้แก่หน่วยงานภายนอกคณะหรือภายนอกมหาวิทยาลัย (ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อคำสั่งต่อรอบการประเมิน)  
(ให้แนบเอกสารการประชุมหรือการร่วมทำงานเป็นหลัก)

| รายการ              | หน่วยภาระงาน |
|---------------------|--------------|
| ๑.                  |              |
| ๒.                  |              |
| ๓.                  |              |
| (๔) หน่วยภาระงานรวม |              |

| เอกสารหลักฐาน |  |
|---------------|--|
|               |  |
|               |  |
|               |  |
|               |  |

๕. ที่ปรึกษางานวิจัยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย (ได้ ๓ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง)

| รายการ              | ชื่อหน่วยงานที่ไปเป็นกรรมการ | หน่วยภาระงาน |
|---------------------|------------------------------|--------------|
| ๑.                  |                              |              |
| ๒.                  |                              |              |
| (๕) หน่วยภาระงานรวม |                              |              |

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

๖. งานบริการการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ให้แก่บุคคลนอกภาควิชา (ได้ ๐.๒๕ หน่วยภาระงานต่อครั้ง) ให้แนบหลักฐานแสดงการให้บริการ

| ประเภทของการบริการ  | ชื่อบุคคล / หน่วยงานที่ขอรับบริการ | หน่วยภาระงาน |
|---------------------|------------------------------------|--------------|
| ๑.                  |                                    |              |
| ๒.                  |                                    |              |
| ๓.                  |                                    |              |
| (๖) หน่วยภาระงานรวม |                                    |              |

| เอกสารหลักฐาน |       |
|---------------|-------|
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| ๗. บทความทางวิชาการที่เขียนเผยแพร่ในโครงการเผยแพร่วิชาการทางวิทยุกระจายเสียง ๑ บทความ ได้ ๐.๒๕ หน่วยภาระงาน |  | หน่วยภาระงาน |
| ชื่อบทความที่เขียนเผยแพร่   |  |              |
| ๑.  |  |              |
| ๒.  |  |              |
| ๓.  |  |              |
| (๗) หน่วยภาระงานรวม   |  |              |

|               |       |
|---------------|-------|
| เอกสารหลักฐาน |       |
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

| ๘. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมประเภทประชุมวิชาการหรือการฝึกอบรม เช่น โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ภาคตะวันออก โครงการโอลิมปิกวิชาการ โครงการ ESS โครงการอบรมครูของสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย โครงการอบรมครูในโครงการ SIS |                  |                        |                  |                        |              | หน่วยภาระงาน |
|--|------------------|------------------------|------------------|------------------------|--------------|--------------|
| ชื่อโครงการ  | ประธาน           |                        | กรรมการ          |                        | หน่วยภาระงาน |              |
|  | น้อยกว่า ๓๐ ช.ม. | ตั้งแต่ ๓๐ ช.ม. ขึ้นไป | น้อยกว่า ๓๐ ช.ม. | ตั้งแต่ ๓๐ ช.ม. ขึ้นไป |              |              |
| ๑.   |                  |                        |                  |                        |              |              |
| ๒.   |                  |                        |                  |                        |              |              |
| ๓.   |                  |                        |                  |                        |              |              |
| (๘) หน่วยภาระงานรวม  |                  |                        |                  |                        |              |              |

|               |       |
|---------------|-------|
| เอกสารหลักฐาน |       |
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

|   |                 |              |
|---|-----------------|--------------|
| ๙. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย คู่มือการสอน สื่อการสอน ประเมินบทความวิชาการ ประเมินโครงการวิจัย ประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะและกำหนดตำแหน่ง หรืออื่นๆ (ได้ ๑ หน่วยภาระงานเรื่อง) |                 | หน่วยภาระงาน |
| เรื่อง  | หน่วยงานที่เชิญ |              |
| ๑.  |                 |              |
| ๒.  |                 |              |
| ๓.  |                 |              |
| (๙) หน่วยภาระงานรวม   |                 |              |

|               |       |
|---------------|-------|
| เอกสารหลักฐาน |       |
| มี            | ไม่มี |
|               |       |
|               |       |
|               |       |
|               |       |

| ๑๐. เป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานในหรือนอกคณะ ภายในมหาวิทยาลัยบูรพา (ได้ ๑ หน่วยภาระงานต่อการบรรยาย ๑ ชั่วโมง) |                 |                    | หน่วยภาระงาน | เอกสารหลักฐาน |       |
|--|-----------------|--------------------|--------------|---------------|-------|
| รายการ   | หน่วยงานที่เชิญ | จำนวนชั่วโมงบรรยาย |              | มี            | ไม่มี |
| ๑.   |                 |                    |              |               |       |
| ๒.   |                 |                    |              |               |       |
| ๓.   |                 |                    |              |               |       |
| (๑๐) หน่วยภาระงานรวม   |                 |                    |              |               |       |

รวมหน่วยภาระงาน (๑) ถึง (๑๐) ของงานบริการวิชาการแก่สังคม .....  
(คิดได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยภาระงานต่อรอบการประเมิน)

#### ๕. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกรรมการในงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรูปแบบต่าง ๆ คิดภาระงานได้ครั้งละ ๒ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง สำหรับการมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบต่าง ๆ คิดภาระงานได้ ๑ ภาระงานต่อครั้งต่อเรื่อง (คิดได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยภาระงานต่อรอบการประเมิน) ได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

๑. ชื่อกรรมการ..... (แนบสำเนาคำสั่ง)
๒. ชื่อกรรมการ..... (แนบสำเนาคำสั่ง)
๓. ชื่อกรรมการ..... (แนบสำเนาคำสั่ง)
๔. ชื่อกรรมการ..... (แนบสำเนาคำสั่ง)

รวมหน่วยภาระงานของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม = .....  
(คิดได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยภาระงานต่อรอบการประเมิน)

## ๖. งานบริหาร

๑. ดำรงตำแหน่งบริหารในข้อ ๒.๖.๑ ถึง ๒.๖.๔ ในคู่มือฯ (ระบุตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว) ชื่อตำแหน่ง..... (แนบสำเนาคำสั่ง)  
(๑) หน่วยภาระงานรวม.....

๒. ดำรงตำแหน่งกรรมการเฉพาะกิจ ตามข้อ ๒.๖.๕ (คิดภาระงานได้ครั้งละ ๐.๕ หน่วยภาระงานแต่ไม่เกิน ๔ หน่วยภาระงานต่อรอบการประเมิน)

- (๑) ชื่อตำแหน่ง..... (แนบสำเนาคำสั่ง)  
 (๒) ชื่อตำแหน่ง..... (แนบสำเนาคำสั่ง)  
 (๓) ชื่อตำแหน่ง..... (แนบสำเนาคำสั่ง)  
 (๔) ชื่อตำแหน่ง..... (แนบสำเนาคำสั่ง)

(๒) หน่วยภาระงานรวม.....

๓. งานที่ปฏิบัติจริง ตามข้อ ๒.๖.๖

- (๑) ชื่อตำแหน่ง..... (แนบสำเนาคำสั่ง)  
 (๒) ชื่อตำแหน่ง..... (แนบสำเนาคำสั่ง)  
 (๓) ชื่อตำแหน่ง..... (แนบสำเนาคำสั่ง)  
 (๔) ชื่อตำแหน่ง..... (แนบสำเนาคำสั่ง)

(๓) หน่วยภาระงานรวม.....

รวมค่าหน่วยภาระงาน (๑) ถึง (๓) ของงานบริหาร = .....

## ๗. งานกิจการนิสิต

๑. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิต จัดเวลาให้คำแนะนำไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา คิดได้ครั้งละ ๓ หน่วยภาระงาน

(๑) หน่วยภาระงานรวม = .....

๒. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนิสิตเฉพาะกิจ ครั้งละ ๑ หน่วยภาระงานต่อเรื่อง (คิดได้ไม่เกิน ๖ หน่วยภาระงาน)

(๑) ทำหน้าที่.....ได้.....หน่วยภาระงาน (แนบสำเนาคำสั่ง)

(๒) ทำหน้าที่.....ได้.....หน่วยภาระงาน (แนบสำเนาคำสั่ง)

(๓) ทำหน้าที่.....ได้.....หน่วยภาระงาน (แนบสำเนาคำสั่ง)

(๒) หน่วยภาระงานรวม = .....

รวมค่าหน่วยภาระงาน (๑) ถึง (๒) ของภาระงานกิจการนิสิต = .....

**สรุปผลการประเมินปริมาณงานทั้งหมด**

|                             |                                       |                     |
|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. งานสอน                   |                                       |                     |
| ๑.๑ ระดับปริญญาตรี          | ได้ค่าน้อยภาระงาน = .....             | หน่วยภาระงาน        |
| ๑.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา        | ได้ค่าน้อยภาระงาน = .....             | หน่วยภาระงาน        |
| ๒. งานวิจัย                 | ได้ค่าน้อยภาระงาน = .....             | หน่วยภาระงาน        |
| ๓. งานวิชาการ               | ได้ค่าน้อยภาระงาน = .....             | หน่วยภาระงาน        |
| ๔. งานบริการวิชาการ         | ได้ค่าน้อยภาระงาน = .....             | หน่วยภาระงาน        |
| ๕. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ได้ค่าน้อยภาระงาน = .....             | หน่วยภาระงาน        |
| ๖. งานด้านบริหาร            | ได้ค่าน้อยภาระงาน = .....             | หน่วยภาระงาน        |
| ๗. งานกิจการนิสิต           | ได้ค่าน้อยภาระงาน = .....             | หน่วยภาระงาน        |
|                             | <b>รวมหน่วยภาระงานทั้งหมด = .....</b> | <b>หน่วยภาระงาน</b> |

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

(๑) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(.....)

(๒) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(.....)

(๓) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(.....)

(๔) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(.....)

(๕) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(.....)

(๖) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(.....)

(๗) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(.....)

(๘) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง  
(.....)

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการปรับคะแนนของคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้อง ตามหน่วยภาระงานที่ได้รับทั้งหมด..... หน่วยภาระงาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน  
(.....)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....