

บันทึกการจัดการความรู้ (KM)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ กรอบตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

รายละเอียด (ใคร / ทำอะไร / ที่ไหน / เมื่อไหร่ / อย่างไร)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดโครงการการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการ เรื่อง การจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ กรอบตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ โดยเชิญผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ และบุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ กรอบตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ โดยเชิญดร.ชุตีวรรณ เดชสกุลวัฒนา นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ สังกัดสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมน้ำใจชายน์ SD 117 อาคารสิรินธร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลเป็นประการใด

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย ดร.ชุตีวรรณ เดชสกุลวัฒนา ดร.สวามินี ธีระวุฒิ ดร.ศิริพรรณ บรรหาร ดร.กัญจน์ชญางหงส์เลิศคงสกุล ดร.ชูลีพร พุฒนวล ผศ.ดร.ปภาศิริ บาร์เนท ดร.อโนชา สุขสมบูรณ์ ดร.ชัชวรินทร์ เพชรเลิศ นางกฤติกา วัฒนพันธุ์ นายกมล สมพันธุ์ นายจรูญจันทร์เจริญ นายนิวัฒน์ วงษ์พยัคฆ์ นางเกศราภรณ์ จันทร์ประเสริฐ นายรุ่งวิทย์ ชัยจิรวงศ์ นางสาววรรณภา จงโยธา นางสาวประภารัตน์ มณีรัตน์ นายบรรจง จักรกลจันทร์ นายสุรพงษ์ ธงชัย นางรังสิมา สุตรอนันต์ นายสรนนต์ วัฒนพันธุ์ นางสาวมีลักษณ์ ชัยกิตติเจริญวุฒิ นายพิทยุตม์ ประทุมรัตน์ นางสาวลลิต ขำวงษ์รัตนโยธิน นางสาวกนกวรรณ พูนดี นายศุภกิจ ศรีสวัสดิ์ นางปรีดาวรรณพรงาม นางสาวจันทิพย์ นพรัตน์อาภากุล นางสาวสุติรัตน์ ปุ่นประเสริฐ นางสาวสมฤดี หวานระรื่น นางศิวไลซ์ คนฉลาด ว่าที่ ร.ต.เกียรติศึกษา ภูมิเพ็ง นางสาวสิริมาศ คำเสียง ว่าที่ ร.ต.กิตติศักดิ์ เกตุแก้ว นายธนพัฒน์ พรหมทา และนางสาวพรพรรณ สีลาผอง ซึ่งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ กรอบตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ และสรุปเป็นบันทึกการจัดการความรู้ ได้ ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติ

การขอกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑ / ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยสรุป ดังนี้

วิธีการขอกำหนดตำแหน่ง

๑. วิธีปกติ

คุณสมบัติครบตามมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่กำหนด คือ

๑. กำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

* บรรจุ ป.ตรี ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๙ ปี

* บรรจุ ป.โท ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๕ ปี

* บรรจุ ป.เอก ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๒ ปี

๒. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่แต่งตั้ง

กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ต้องเป็นผู้ชำนาญการ หรือ ผู้ชำนาญการวิชาชีพเฉพาะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กรณีขอกำหนดตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒. วิธีการพิเศษ

เป็นกรณีที่คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไว้ ดังนี้

- * ระยะเวลาปฏิบัติงาน น้อยกว่าที่กำหนด
- * ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นโดยไม่ได้มีตำแหน่งระดับต่ำกว่ามาก่อน
- * การขอเปลี่ยนตำแหน่ง ในสาขาที่แตกต่างจากสาขาเดิม
- * เงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่แต่งตั้ง

ผลงานที่ใช้ในการยื่นขอตำแหน่ง

ผู้เสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นเสนอประวัติ และผลงานเพื่อขอตำแหน่งตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย

๑. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ (๑ เรื่อง) และ
๒. งานวิจัยหรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน (๑ เรื่อง)

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ไม่มีตัวอย่างของงานวิจัย งานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ให้ดูเป็นตัวอย่างทำให้ยากต่อการเริ่มเขียนผลงานเนื่องจากยังขาดทิศทาง และตัวอย่างที่ดีในการเขียน
๒. ปัญหาในการกำหนดหัวข้อเรื่องของการเขียนผลงานวิจัย งานวิเคราะห์และสังเคราะห์ที่ดี และแนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการผลิตผลงานยังไม่ชัดเจน หรือที่เห็นว่าจะผ่านการพิจารณาจากผู้ประเมินได้ง่ายขึ้น
๓. การจัดเก็บเอกสารสำหรับบุคลากรที่จะใช้ในการประเมินค่างาน ควรมีการจัดเก็บที่เป็นระบบและใช้ประกอบหรือตรวจสอบได้ทุกเมื่อ
๔. ควรมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเขียนผลงานวิจัย งานวิเคราะห์และงานสังเคราะห์ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน จากวิทยากรผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ตรง โดยลงรายละเอียดในการเขียนที่ละบท เพื่อให้เห็นภาพมากขึ้น

เสนอแนะแนวปฏิบัติที่ดี

๑. งานวิจัยที่จะใช้ในการเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ ควรนำไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบผลงานก่อนการตีพิมพ์ เพื่อให้สามารถผ่านการประเมินได้ง่ายขึ้น

๒. งานที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานในลักษณะอื่น ที่จะใช้ประกอบในการเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ ควรจัดทำเป็นรายงานในลักษณะของโครงการวิทยาศาสตร์

๓. งานนวัตกรรม ไม่ควรนำไปขอจดอนุสิทธิบัตร หรือ สิทธิบัตร เนื่องจากมีขั้นตอนยาวนาน ดังนั้น เพื่อความรวดเร็วควร เขียนเค้าโครงเพื่อขอตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแทน เนื่องจากจะมีระยะเวลาที่รวดเร็วกว่า

๔. แบบฟอร์มในการเขียนผลงานวิจัย งานวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ ควรใช้แบบฟอร์มของสภากิจ เพื่อให้งานการวิจัย มีรายละเอียด หัวข้อครบถ้วนง่ายต่อการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาพประกอบ





ผู้สรุปประเด็นความรู้ : ว่าที่ ร.ต.เกียรติชญา ภูมิเพ็ญ
ผู้บันทึก : นางสาวสิริมาศ คำเสียง
นางสาวสมฤดี หวานระรื่น
วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗