

บันทึกการจัดการความรู้ (KM)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

รายละเอียด (ใคร / ทำอะไร / ที่ไหน / เมื่อไหร่ / อย่างไร)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยเชิญผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่กำลังจะยื่นขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในประเด็นการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โดยเชิญ ดร.พรเพ็ญ อาทกรกิจวัฒน์ อาจารย์ประจำภาควิชาเคมี และดร.เพียงพัทธ์ สุขรักษ์ อาจารย์ประจำภาควิชาชีววิทยา ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมน้ำใจชายน์ SD 117 อาคารสิรินธร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ผลเป็นประการใด

ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ ศรีสุข ดร.พรเพ็ญ อาทกรกิจวัฒน์ ดร.เพียงพัทธ์ สุขรักษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ ภคพงศ์พันธ์ นางนพรัตน์ แป้นงาม นายสมคิด อินเทพ นางสาวอารยา วิวัฒน์วานิช นายอรรถพล แก้วขาว นางจุฑาพร เนียมมวงษ์ นายอภิชาติ เนียมมวงษ์ นางพัชรี วงษ์เกษม นางสาววรพรรณ จันทร์ดี นายอภิศักดิ์ ไชยโรจน์วัฒนา นายบุญยงค์ ศรีพลแผ้ว นางสาวศิริรัตน์ ชาญไวยวิทย์ นายนวศิษฐ์ รักษ์บำรุง นางอภิญา นวคุณ นางปิยะพร ณ หนองคาย นางปรียา นุพาสันต์ นางสาวพัชรนันท์ อมรัตน์พันธ์ นางสาวเบญจวรรณ ชิวปรีชา นางสาววาสนี พงษ์ประยูร นายนิวัฒน์ ศรีคุณ นายอรรถพล เขยศุภเกตู นางสาวกัญจน์ชญา หงส์เลิศคงสกุล นายธันสถา รัตน์ นายอดิสร บุรณวงศ์ นางสาวนรินทร์รัตน์ คงจันทร์ตรี นางสาวจริยวดี สุริยพันธ์ นางพรนภา น้อยพันธ์ นางสาวอโนชา สุขสมบูรณ์ นางศนิ จิระสถิต นางพอจิต นันทนาวัฒน์ นางสาวนิตยา ไชยเนตร นายชัชวิน เพชรเลิศ นางสาวผาณิตา วาณิชวัฒนเดชา นางสาวอนุดตรา อุดมประเสริฐ นางสาวแหววลี โชคแสวงการ นายนรวิชัย ไกรนรา นางศิริพรรณ บรรหาร นางสาวจันทิมา ปิยะพงษ์ นางสาวอรอง จันท์ประสาทสุข ซึ่งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความรู้เกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และสรุปเป็นบันทึกการจัดการความรู้ได้ ดังนี้

แนวทางปฏิบัติ

การขอกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตาม ข้อบังคับฯ ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยสรุป ดังนี้
วิธีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑ แบบปกติ แบบที่ 1

ผลงานที่ใช้ยื่นขอได้แก่

- บทความวิชาการ จำนวนอย่างน้อยหนึ่งเรื่องที่มีคุณภาพระดับดี
- ผลงานวิจัย จำนวนอย่างน้อยหนึ่งเรื่องที่มีคุณภาพระดับดี
- เอกสารประกอบการสอน

๒ แบบปกติ แบบที่ 2

ผลงานที่ใช้ยื่นขอได้แก่

- ผลงานวิจัยจำนวนอย่างน้อยสองเรื่องที่มีคุณภาพระดับดี
- เอกสารประกอบการสอน

๓ แบบพิเศษ

เป็นกรณีที่ผู้ขอยื่นกำหนดตำแหน่งยื่นขอก่อนเวลาที่สามารยื่นขอได้ ซึ่งพิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะ
ที่ว่า ต้องจบปริญญาตรี ๙ ปี ปริญญาโท ๕ ปี และปริญญาเอก ๒ ปี จึงจะสามารถยื่นขอได้)

ผลงานที่ใช้ยื่นขอได้แก่

- บทความวิชาการ จำนวนอย่างน้อยหนึ่งเรื่องที่มีคุณภาพระดับดีมาก
- ผลงานวิจัย จำนวนอย่างน้อยหนึ่งเรื่องที่มีคุณภาพระดับดีมาก
- เอกสารประกอบการสอน

เอกสารที่ใช้ยื่นขอ

ผู้ที่ยื่นจะขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอประวัติ และผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งตามแบบฟอร์มที่
มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๑ มบว. ๐๑-๕๖ (แบบประวัติ)	จำนวน ๗ ชุด
๒ ผลงานวิชาการ	จำนวน ๗ ชุด
๓ มบว. ๑๓-๕๖ (แบบรับรองการมีส่วนร่วมฯ)	จำนวน ๗ ชุด
๔ มบส. ๐๑-๕๖ (แบบขอรับการประเมินการสอน)	จำนวน ๗ ชุด
๕ มบส. ๐๒-๕๖ (แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน)	จำนวน ๗ ชุด
๖ มบส. ๐๔-๕๖ (แบบประเมินการสอนโดยผู้บังคับบัญชา)	จำนวน ๗ ชุด
๗ มบส. ๐๖-๕๖ (แบบรายงานผลฯ)	จำนวน ๗ ชุด
๘ มคอ ๓ และ มคอ 5	จำนวน ๓ ชุด
๙ เอกสารประกอบการสอน	จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์แก่อาจารย์ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง อาจารย์ควรพิจารณาส่งตามรอบการ
ประชุมสภาวิชาการ ซึ่งถือเป็นวันที่อาจารย์ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง

ปัญหาและอุปสรรคพร้อมแนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ความเข้าใจคลาดเคลื่อนจากข้อบังคับทำให้เสียเวลาในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้นควรมีจัดอบรม

๒. ขาดความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับรายละเอียดของเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนั้นควรมีการจัดอบรมในการทำเอกสารประกอบการสอน

๓. ไม่มีตัวอย่างวิธีการกรอกข้อมูล มบส. และ มบว. ทำให้ผู้ยื่นขอตำแหน่งมีโอกาสกรอกได้ไม่ถูกต้อง ดังนั้นควรมีตัวอย่างวิธีการกรอกข้อมูล มบส. และ มบว.

แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices)

๑. ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ หัวหน้าภาค กองบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในการเตรียมเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทาง

๒ ควรมีการวางแผนในการขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนการดำเนินการจริง โดยศึกษาข้อมูลที่ถูกต้องจากกองบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนก่อน เพื่อลดขั้นตอนการผิดพลาดในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

๓. จัดสรรเวลาให้เหมาะสม และหาสิ่งกระตุ้นให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานในเวลาที่กำหนด

ภาพประกอบ







ผู้สรุปประเด็นความรู้ : ดร.กัญจน์ชญา หงส์เลิศคงสกุล
ผู้บันทึก : ดร.กัญจน์ชญา หงส์เลิศคงสกุล
วันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗