

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวคิด

การจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จะมีผู้รับผิดชอบในทุกระดับ คือระดับมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ และภาควิชา โดยมีคณะเป็นผู้ประสานงานการจัดการในระดับคณะ เพื่อให้เกิดการให้บริการที่ดีที่สุด และเพียงพอต่อการใช้งาน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้แก่ ห้องเรียนแบบบรรยาย ห้องปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องทำงานวิจัยของนิสิตปริญญาตรีชั้นปีที่ ๔ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หนังสือ วารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเงินทุนอุดหนุนวิจัยทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และมีขั้นตอนการทำงาน คือ การสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเตรียมพร้อม การดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมและจัดหาเพิ่มเติม ตรวจสอบการใช้งานและสำรวจความคิดเห็น และการสรุปและหาแนวทางการปรับปรุง

ระบบและกลไก

PDCA	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	แนวคิด	ข้อมูล
P	สำรวจความพร้อมของห้องเรียนประจำปี (เดือน มิถุนายน)	งานโสตทัศนศึกษาและภาควิชา	เพื่อสำรวจความพร้อมของห้องเรียนและอาจปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)	รายงานการสำรวจ
P	สำรวจระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและคอมพิวเตอร์ให้บริการ (ทุก ๒ เดือน)	งานโสตทัศนศึกษา	เพื่อสำรวจความพร้อมของระบบ	รายงาน
P	วางระบบการซื้อหนังสือและฐานข้อมูลให้สำนักหอสมุด เสนอคณะกรรมการบริหารคณะ	งานบริการการศึกษา	เพื่อตอบสนองความต้องการของหนังสือและวารสารวิชาการ	มติคณะกรรมการบริหารคณะ
P	จัดทำประกาศทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์ และการให้ทุนวิจัยระดับปริญญาตรี	งานบริการการศึกษา	เพื่อสนับสนุนงบประมาณทำวิจัย	ประกาศคณะวิทยาศาสตร์
D	ดำเนินการสั่งซ่อมแซมหรือปรับปรุงห้องเรียน ระบบเครือข่าย	ฝ่ายคลังและทรัพย์สินภาควิชา	ปรับปรุงให้ใช้งานเต็มที่	แบบสรุปการดำเนินการ
D	เสนอการจัดซื้อหนังสือหรือเสนอความต้องการฐานข้อมูลให้สำนักหอสมุด	ภาควิชา งานบริการการศึกษา	ให้ข้อมูลความต้องการ	บันทึกข้อความ
D	จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำโครงการ โดยจัดสรรในอัตรา 1,800 บาท/คน	ภาควิชา งานบริการการศึกษา	สนับสนุนงบประมาณการทำโครงการ	รายงานการจัดสรรงบประมาณ
D	ดำเนินการให้ทุนอุดหนุน	งานบริการการศึกษา	สนับสนุนงบประมาณทำวิจัย	แบบฟอร์ม
C	จัดทำข้อมูลการใช้ห้องเรียน	งานบริการการศึกษา	เพื่อให้ข้อมูลการใช้งาน	รายงานข้อมูล

PDCA	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	แนวคิด	ข้อมูล
C	สำรวจความพึงพอใจ และความคิดเห็นต่อการใช้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต ห้องเรียน ห้องวิจัย ห้องสมุด ฐานข้อมูล พื้นที่ให้บริการสนับสนุน	งานบริการการศึกษา	เพื่อรับฟังความคิดเห็น ต่อการให้บริการและความเพียงพอ	รายงานการสำรวจความคิดเห็น
C	ประชุมวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับห้องเรียนจาก มคอ. ๕ ปลายภาคเรียน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและข้อเสนอแนะการปรับปรุง	รายงานประชุม
C	สรุปจำนวนผู้ได้รับทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์ ให้คณะกรรมการบริหารทราบ	งานบริการการศึกษา	เพื่อสรุปการดำเนินการให้ทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์	ประกาศ และ วาระประชุมคณะกรรมการบริหาร
A	เสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณา ปรับปรุง	ฝ่ายคลังและทรัพย์สิน	เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง	มติคณะกรรมการบริหารคณะ
A	เสนอมหาวิทยาลัย (ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง)	คณบดี	เพื่อเสนอการปรับปรุงและข้อคิดเห็น	บันทึกข้อความ