

แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ปีการศึกษา ๒๕๕๕

(ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๕)

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน รongคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ผู้เขียนรายงาน

นายเกียรติษฎา ภูมิเพ็ง

ผู้ตรวจสอบ

ดร. สวามินี วีระวุฒิ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน (รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๑	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๖๕) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔)							←	→					นายเกียรติชฎา ภูมิเพ็ง นายธีรยุทธ นพรัตน์อากาศกุล
๒	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน									←	→			

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล			
		๒๕๕๕							๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.		
๓	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							←→							นายเกียรติศึกษา ภูมิเพ็ญ นายธีรยุทธ นพรัตน์อภากุล	
๔	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี					←→				←→						
๕	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ ๔ พันธกิจ	←→														
					ดำเนินการเป็นไตรมาส แบ่งเป็น ๔ ช่วง											
๖	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา							←→				←→				

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๗	มีการประเมินผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อย ปี ละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และสภาสถาบันเพื่อพิจารณา						←	→				←	→		นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง นายธีรยุทธ นพรัตน์อากาศกุล
๘	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไป ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ การประจำปี							←	→				←	→	

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และ
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ผู้เขียนรายงาน นางสาวชนิกานต์ เพชรงาม และนางสาวปัทมธีร์ นิลสกุล
ผู้ตรวจสอบ ดร.สาธิตี เลิศประไพ ดร.ปิยะพร ณ หนองคาย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล			
		๒๕๕๕						๒๕๕๖								
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.		
๑	มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่ และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	←													→	น.ส.นงคํานาด เปรมวังศรี น.ส.ปิ่นทรี นิลสกุล
๒	มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	←													→	น.ส.นงคํานาด เปรมวังศรี น.ส.ปิ่นทรี นิลสกุล
๓	ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย	←													→	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร น.ส.นงคํานาด เปรมวังศรี น.ส.ปิ่นทรี นิลสกุล

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕										ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล			
		๒๕๕๕					๒๕๕๖								
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	
๔	มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุม กำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วน ทั้งข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการ ประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ในข้อ ๓ ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ๕ ข้อแรกและอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดใน แต่ละปี ทุกหลักสูตร	←												→	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร น.ส.นงคณาถ เปรมวังศรี น.ส.ปัทมาธิริย์ นิลสกุล

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕							๒๕๕๖					
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๕	มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วน ทั้งข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ ๔ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้ การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ ๓ ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัว บ่งชี้และทุกหลักสูตร	←											→	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร น.ส.นงคณาถ เปรมวังศรี น.ส.ปัทมาธิริย์ นิลสกุล
๖	เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะ แผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)	←											→	น.ส.นงคณาถ เปรมวังศรี น.ส.ปัทมาธิริย์ นิลสกุล

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๗	เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการ วิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะ แผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวน นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตร มากกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวน นักศึกษาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)													น.ส.นงคิณาด เปรมวังศิริ น.ส.ปัทมาธิริย์ นิลสกุล

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ผู้รวบรวมหลักฐาน น.ส.สิริมาศ คำเสียง
ช่วงเวลาดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๕๖

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ)

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง

- ๑) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์
รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป หรือ
- ๒) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๖ ขึ้นไป

ผู้รวบรวมหลักฐาน น.ส.สิริมาศ คำเสียง
ช่วงเวลาดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๕๖

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๑	มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์								←	→				นางศิวไลซ์ คนฉลาด นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง น.ส.สิริมาส คำเสียง น.ส.จิตตรัตน์ เอี่ยมเอก น.ส.สมฤดี หวานระรื่น
๒	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	←											→	
๓	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	←											→	

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๔	มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผล การเรียนรู้ของนิสิต ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	←													นางศิวไลซ์ คนฉลาด น.ส.สิริมาส คำเสียง
๕	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	←													นางศิวไลซ์ คนฉลาด น.ส.สิริมาส คำเสียง
๖	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน									←	→				นางศิวไลซ์ คนฉลาด น.ส.สิริมาส คำเสียง รองคณบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนา
๗	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน												←	→	นางศิวไลซ์ คนฉลาด น.ส.สิริมาส คำเสียง

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (รองคณบดีฝ่ายบริหารและรองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล
		๒๕๕๕						๒๕๕๖					
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑	มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์ใน อัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ											นายสงคราม คงเมือง น.ส.หัสชา ศรีจินดา (สำรวจภายในคณะในส่วน ที่คณะเป็นผู้จัดให้)
๒	มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นัก ศึกษาทุกปีการศึกษา												น.ส. สมฤดี หวานระรื่น นายกิตติศักดิ์ เกตุแก้ว
๓	มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อ การจัดการเรียนการสอนและการ พัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การศึกษา และจุดเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต												นายสงคราม คงเมือง น.ส.หัสชา ศรีจินดา นายกร ชื่นศิริ นายกิตติศักดิ์ เกตุแก้ว นายจิรวุฒน์ มาตรแมน หัวหน้าภาค

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล
		๒๕๕๕						๒๕๕๖					
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๔	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านการทะเบียนนักศึกษา ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ											สำนักทะเบียน, สำนักคอมพิวเตอร์, สำนักหอสมุด, งานอาคารสถานที่
๕	มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง												นางศิวไลซ์ คนฉลาด นายกร ชื่นศิริ
๖	มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ ๒-๕ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕												ผู้รวบรวมหลักฐานทุกคน ในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ รองคณบดีฝ่ายวางแผน และพัฒนา
๗	มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ ๖ มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ												ผู้รวบรวมหลักฐานทุกคน ในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล			
		๒๕๕๕						๒๕๕๖								
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.		
๔	มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	←			→			←			→	←			→	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร
๕	มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	←													→	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร
๖	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕				←	→							←	→		นางกมลมาลย์ ศรีโพธิ์
		มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเรื่องการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน														
๗	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน /การประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา	←													→	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๑	มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร													นายรัฐกาล จันทรร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๒	มีการนำผลจากข้อ ๑ มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต													หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๓	มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	←												→	น.ส. ชนิกันต์ เพชรงาม น.ส. ปิ่นทรี นิลสกุล นายกิตติศักดิ์ เกตุแก้ว นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง
๔	มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	←												→	หัวหน้าภาควิชา น.ส. ชนิกันต์ เพชรงาม น.ส. ปิ่นทรี นิลสกุล
๕	มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	←												→	นายรัฐกาล จันทรร น.ส. ปิ่นทรี นิลสกุล
๗	มีการพัฒนาทักษะนิสิตในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	←												→	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๘ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนิสิต (รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๑	มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	←													นายรัฐกาล จันทรร
๒	มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนิสิตที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ ๑ ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	←													นายรัฐกาล จันทรร
๓	มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ ๑ โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	←													นายรัฐกาล จันทรร

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๔	มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนิสิตตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ ๓ โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้	←												→	นายรัฐกาล จันทรร
๕	มีนิสิตหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนิสิตได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	←												→	นายรัฐกาล จันทรร

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานิสิต

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ผู้เขียนรายงาน

นายรัฐกาล จันทร์ศรี

ผู้ตรวจสอบ

ดร.กัญจน์ชญา หงส์เลิศคงสกุล

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๑	มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นิสิต	←												→	นายรัฐกาล จันทรร
๒	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิต	←												→	
๓	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต	←												→	
๔	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	←												→	
๕	มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	←												→	
๖	มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ ๑-๓ ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕	←												→	
๗	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนิสิต	←												→	

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ มีระบบและกลไกส่งเสริมกิจกรรมนิสิต (รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๑	สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน		←	→										นายรัฐกาล จันทรร
๒	มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นิสิต											←	→	นายรัฐกาล จันทรร น.ส.ปิ่นทรี นิลสกุล
๓	มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์การนิสิตทุกสิ้นปี การศึกษามีการส่งเสริมให้นิสิตนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนิสิตอย่างน้อย ๕ ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย ๒	←												นายรัฐกาล จันทรร น.ส.ปิ่นทรี นิลสกุล นางสาวสุติรัตน์ ปุ่นประเสริฐ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๓ (ต่อ)	ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริม คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษา สิ่งแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและ วัฒนธรรม														
๔	มีการสนับสนุนให้นิสิตสร้างเครือข่าย พัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและ ระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	←												→	นายรัฐกาล จันทรร
๕	มีการประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรม พัฒนานิสิต									←		→			คณะกรรมการฝ่าย กิจการนิสิต นายรัฐกาล จันทรร
๖	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง แผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อ พัฒนานิสิต	←												→	คณะกรรมการฝ่าย กิจการนิสิต นายรัฐกาล จันทรร

องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา

ผู้เขียนรายงาน	นางสาวสมฤดี หวานระรื่น
ผู้ตรวจสอบ	ดร.ทรงกลด สารภูษิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล
		๒๕๕๕						๒๕๕๖					
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑	มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">จัดทำแผนวิจัยฯ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ประกาศทุนวิจัยต่างๆ</div> </div>											น.ส.สมฤดี หวานระรื่น
๒	มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">www.buu.ac.th/e-research</div>											
๓	มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">อบรมเทคนิค SPE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">ประกาศทุนวิจัยต่างๆ</div> </div>											
๔	มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบันเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์												

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๕	<p>มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor) 														<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> วิทยาศาสตร์วิจัย (ร่วม ม.นเรศวร + ม.พะเยา) </div>
														น.ส.สมฤดี หวานระรื่น	

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕												ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๖	มีการติดตามและประเมินผลการ สนับสนุนในข้อ ๔ และข้อ ๕ อย่าง ครบถ้วนทุกประเด็น						←→							น.ส.สมฤดี ทวานระรื่น
๗	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง การสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ของสถาบัน									←→				

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๑	มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ														น.ส.สมฤดี หวานระรื่น
๒	มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด														
๓	มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ ๒ สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง														

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล			
		๒๕๕๕						๒๕๕๖								
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.		
๔	มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน															น.ส.สมฤดี ทวานระรื่น
๕	มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด															
๖	เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร และมีการยื่นจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร															

ประกาศทุนเงินรายได้ มีบุคคลภายนอกร่วมโครงการวิจัย

ประกาศทุนค่าตอบแทนสำหรับอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา)

ผู้รับผิดชอบ น.ส.สมฤดี ทวานระรื่น

ช่วงเวลาดำเนินการ เดือนเมษายน ๒๕๕๖

๒. เกณฑ์ประเมินเฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง จำแนกเป็น ๓ กลุ่มสาขาวิชา

๒.๑ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่

กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม ๕ = ๑๘๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปต่อคน

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ผู้เขียนรายงาน ประธานฝ่ายบริการวิชาการ

ผู้ตรวจสอบ ดร.ทรงกลด สารภูษิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และประธานฝ่ายบริการวิชาการ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๑	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	←											→	นางเนาวรัตน์ โกมารพิมพ์ นางศิวไลซ์ คนฉลาด นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง น.ส.ชนัดดา จุสวัสดี น.ส.บุญพา ดิษฐเจริญ น.ส.เพ็ญลักษณ์ สติพันธ์ น.ส.ญาดา อนันต์นาวิณุสรณ์
๒	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	←											→	หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร น.ส.ชนิกานต์ เพชรงาม น.ส.บุญพา ดิษฐเจริญ น.ส.เพ็ญลักษณ์ สติพันธ์ น.ส.ญาดา อนันต์นาวิณุสรณ์
๓	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	←											→	น.ส.สมฤดี หวานระรื่น น.ส.บุญพา ดิษฐเจริญ

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๔	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	←											→	นางพัชรี วงษ์เกษม นางรังสิมา สุตรอนันต์ น.ส.ชนิกานต์ เพชรงาม น.ส.สมฤดี หวานระรื่น
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	←											→	น.ส.บุญพา ดิษฐเจริญ น.ส.เพ็ญลักษณ์ สติพันธ์ น.ส.ญาดา อนันต์นาวิณุสรณ์

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และประธานฝ่ายบริการวิชาการ)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๑	มีการสำรวจความต้องการของ ชุมชน หรือภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน หรือหน่วยงาน วิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนด ทิศทางและการจัดทำแผนการ บริการทางวิชาการตามจุดเน้น ของสถาบัน	←												นางรังสิมา สุตรอนันต์ นางสาวจันทิพย์ นพรัตน์อาภากุล
๒	มีความร่วมมือด้านบริการทาง วิชาการเพื่อการเรียนรู้และ เสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน หรือภาคเอกชน หรือ ภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	←												น.ส.บุญพา ดิษฐเจริญ น.ส.เพ็ญลักษณ์ สติพันธ์ น.ส.ญาดา อนันต์นาวิณุสรณ์
๓	มีการประเมินประโยชน์หรือ ผลกระทบของการให้บริการ ทางวิชาการต่อสังคม	←												

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๔	มีการนำผลการประเมินในข้อ ๓ ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือ กิจกรรมการให้บริการทาง วิชาการ	←												→	นางรังสิมา สุตรอนันต์ นางสาวจันทิพย์ นพรัตน์ อากาศ น.ส.บุญพา ดิษฐเจริญ น.ส.เพ็ญลักษณ์ สติพันธ์ น.ส.ญาดา อนันต์นาวิณสรณ์
๕	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการ ให้บริการทางวิชาการและ ถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากร ภายในสถาบันและเผยแพร่สู่ สาธารณชน	←												→	

องค์ประกอบที่ ๒ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ผู้เขียนรายงาน

นายรัฐกาล จันทรศร

ผู้ตรวจสอบ

ดร.กัญจน์ชญา หงส์เลิศคงสกุล

ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๑	มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	←												→	นายรัฐกาล จันทรร นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง
๒	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต									←	→				หัวหน้าภาควิชา นายรัฐกาล จันทรร
๓	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	←												→	นายรัฐกาล จันทรร นายกิตติศักดิ์ เกตุแก้ว นายจิรววัฒน์ มาตรแมน
๔	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต	←												→	นายรัฐกาล จันทรร

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต	←												→	นายรัฐกาล จันทรร
๖	มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐาน คุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและ มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ														

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้เขียนรายงาน

ผู้ตรวจสอบ

นางศิวไลซ์ คนฉลาด และนางสาวสิริมาศ คำเสียง

ดร.สวามินี ธีระวุฒิ

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๑	สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า														นางศิวไลซ์ คนฉลาด นายเกียรติธัญญา ภูมิเพ็ง นางสาวสิริมาส คำเสียง
๒	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน														
๓	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน														

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๔	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม														นางศิวไลซ์ คนฉลาด นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง นางสาวสิริมาส คำเสียง
๕	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ														นางศิวไลซ์ คนฉลาด นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง นางสาวสิริมาส คำเสียง
๖	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย														นางศิวไลซ์ คนฉลาด นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง นางสาวสิริมาส คำเสียง
๗	สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม														นางศิวไลซ์ คนฉลาด นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๑	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย								←	→				น.ส.ชนิกันต์ เพชรงาม น.ส.สมฤดี หวานระรื่น นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง นางสาวปัทริย์ นิลสกุล
๒	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑								←	→				น.ส.ชนิกันต์ เพชรงาม น.ส.สมฤดี หวานระรื่น นางสาวปัทริย์ นิลสกุล
๓	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง(tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	←											→	น.ส.ชนิกันต์ เพชรงาม น.ส.สมฤดี หวานระรื่น

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๔	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)														น.ส.ชนิกันต์ เพชรงาม น.ส.สมฤดี หวานระรื่น นายกิตติศักดิ์ เกตุแก้ว
๕	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง														น.ส.ชนิกันต์ เพชรงาม น.ส.สมฤดี หวานระรื่น นางศิวไลซ์ คนฉลาด นางสาวสิริมาส คำเสียง

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๑	มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	←		→											นายกิตติศักดิ์ เกตุแก้ว น.ส.บุญพา ดิษฐเจริญ
๒	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	←													
๓	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ									←	→				
๔	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ										←	→			
๕	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	←													

ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล
		๒๕๕๕						๒๕๕๖					
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
๑	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมี ผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่ รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือ คณะทำงาน	←	→										นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง
๒	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่าง น้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้ - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคาร สถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกล ยุทธ์ของสถาบัน			←	→								

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕												ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๒ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตร การ บริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบ ประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความ เสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะ จรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก 			←————→										} นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๓	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบ ของความเสี่ยงและจัดลำดับความ เสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น อย่างเป็นรูปธรรม			←	→									นายเกียรติชญา ภูมิเพ็ง
๔	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มี ระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการ ตามแผน				←	→								
๕	มีการติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อ สภาสถาบันเพื่อพิจารณา ≥ ปีละ ๑ ครั้ง	↔							↔					
๖	มีการนำผลการประเมิน และ ข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ใน การปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง ในรอบปีถัดไป										↔			

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้เขียนรายงาน

นางเนาวรัตน์ โกมารพิมพ์

ผู้ตรวจสอบ

ดร.สวามินี ธีระวุฒิ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๑	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน						←→							นางเนาวรัตน์ โกมารพิมพ์ นางสุชาดา ไม้งาม น.ส.ชนัดดา จูสวัสดิ์ นางสาวหัสชา ศรีจินดา นายสงคราม คงเมือง
๒	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	←											→	
๓	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	←											→	
๔	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง					←→						←→		

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๕	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	←											→	นางเนาวรัตน์ โกมารพิมพ์ นางสุชาดา ไม้งาม น.ส.ชนิดดา จูสวัสดิ์ นางสาวหัสชา ศรีจินดา นายสงคราม คงเมือง
๖	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	←											→	
๗	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	←											→	

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

ผู้เขียนรายงาน นางกมลมาลย์ ศรีโพธิ์

ผู้ตรวจสอบ ดร.สวามินี ธีระวุฒิ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์)

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล	
		๒๕๕๕						๒๕๕๖						
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
๑	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด										↔			นางกมลมาลย์ ศรีโพธิ์
๒	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน				↔				↔					
๓	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน													

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล			
		๒๕๕๕						๒๕๕๖								
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.		
๔	<p>มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย</p> <p>๑) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ</p> <p>๒) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ</p> <p>๓) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน</p>			การตรวจประกันทั้งระดับคณะและภาควิชา												นางกมลมาลย์ ศรีโพธิ์

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ช่วงเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๕๕											ผู้รวบรวมหลักฐาน/ แหล่งข้อมูล		
		๒๕๕๕						๒๕๕๖							
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	
๕	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้														นางกมลมาลย์ ศรีโพธิ์ นายรัฐกาล จันทร์ศร
๖	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง ๙ องค์ประกอบคุณภาพ														
๗	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน														
๘	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน														